

Проект приказа министерства природных ресурсов Хабаровского края для проведения антикоррупционной экспертизы
Дата начала экспертизы: 21.10.2019.
Дата окончания экспертизы: 06.11.2019.
Проект разработан комитетом по охране окружающей среды.
Контактное лицо: Жбанов Вадим Алексеевич.
Телефон, факс: 47-39-29.
Адрес электронной почты: v.a.zhbanov@adm.khv.ru
Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. К. Маркса, 56.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Хабаровского края от 18 сентября 2012 г. № 51-п "Об утверждении Административного регламента исполнения министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения"

В целях совершенствования нормативных правовых актов министерства природных ресурсов Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Хабаровского края от 18 сентября 2012 г. № 51-п "Об утверждении Административного регламента исполнения министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения" следующие изменения:

1.1. В наименовании слова "исполнения министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной функции по осуществлению государственного надзора" заменить словами "осуществления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственного надзора".

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и

предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" приказываю:".

1.3. В пункте 1 слова "исполнения министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной функции по осуществлению государственного надзора" заменить словами "осуществления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственного надзора".

2. Внести изменения в Административный регламент исполнения министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения, утвержденный приказом министерства природных ресурсов Хабаровского края от 18 сентября 2012 г. № 51-п (далее – Административный регламент), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Комитету по охране окружающей среды:

3.1. В течение 3 дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его для опубликования на официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края <https://laws.khv.gov.ru/> и в Собрании законодательства Хабаровского края, а также размещение Административного регламента в редакции настоящего приказа на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края.

3.2. В 5-дневный срок после принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Хабаровского края.

3.3. В 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление в электронном виде его копии в формате, установленном приказом Минюста России от 31.03.2017 № 50 "Об утверждении требований к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации", а также сведений об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов края – начальника управления природных ресурсов.

И.о. министра природных
ресурсов Хабаровского края

А.Н. Ковальчук

Приложение к приказу
министерства природных
ресурсов Хабаровского края
от _____ № _____

"Утвержден приказом
министерства природных
ресурсов Хабаровского края
от 18 сентября 2012 г. № 51-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного надзора

Административный регламент осуществления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов Хабаровского края при осуществлении государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения.

Наименование государственного надзора – государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения (далее также – государственный надзор).

1.2. Орган исполнительной власти Хабаровского края, непосредственно осуществляющий государственный надзор

Уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, непосредственно осуществляющим государственный надзор, является министерство природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов), размещается:

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства в сети Интернет: <https://mpr.khabkrai.ru> (далее – сайт Министерства), в разделе Деятельность / Контрольно-надзорная деятельность / Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора);

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (да-

лее – региональный реестр);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края": www.uslugi27.ru (далее – Портал);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – федеральный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

1.4. Предмет государственного надзора

Предметом государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами (далее также – заинтересованные лица) установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края требований в области охраны окружающей среды (далее – Обязательные требования), касающихся:

а) режима особо охраняемой природной территории краевого значения;

б) особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий краевого значения;

в) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий краевого значения.

При осуществлении государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения осуществляется государственный надзор в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов краевого значения в пределах компетенции Министерства.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Министерства, являющихся государственными инспекторами Хабаровского края в области охраны окружающей среды (далее – должностные лица Министерства), при осуществлении государственного надзора

1.5.1. Должностные лица Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министерства о назначении проверки посещать расположенные на особо охраняемых природных территориях краевого значения здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям и окружающей среде, соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий (далее также – предписание об устранении выявленных нарушений Обязательных требований, предписание);

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений Обязательных требований;

7) изымать у граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства и соответствующие документы.

1.5.2. Должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением (далее также – распоряжение Министерства о назначении проверки);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства о назначении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) при проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов) в соответствии с Formой проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий краевого значения, утвержденной приказом министерства природных ресурсов Хабаровского края от 14 декабря 2018 г. № 31-п (далее – проверочный лист (список контрольных вопросов)).

б) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ), Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ);

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.6.1.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае к участию в проверке.

1.6.1.2. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений Обязательных требований в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений Обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6.1.4. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению Обязательных требований.

1.6.1.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Приказ Минэкономразвития № 141), который должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

1.6.1.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на особо охраняемые природные территории краевого значения, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.6.2. Права и обязанности граждан

1.6.2.1. Граждане имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.2.2. При осуществлении государственного надзора граждане обязаны предоставить должностным лицам Министерства, осуществляющим мероприятия по контролю, доступ на территорию, в используемые гражданами здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты.

1.7. Описание результата осуществления государственного надзора

Результатами осуществления государственного надзора являются:

1) составление акта проверки Министерством юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки);

2) приложение к акту проверки заполненного по результатам проведения проверки проверочного листа (списка контрольных вопросов);

3) выдача предписания об устранении выявленных нарушений Обязательных требований с указанием сроков их устранения – при наличии оснований;

4) возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) или Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях;

5) подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы – в случае выявления нарушения требований, установленных законодательством, надзор (контроль) за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

1.8.1.1. При проведении документарной проверки в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8.1.2. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием

представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

1.8.1.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя) выдаются Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами);

2) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами выдаются Федеральным агентством по недропользованию (его территориальными органами);

3) информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация о заключении государственной экологической экспертизы, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами выдаются Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (ее территориальными органами).

2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

2.1.1. Информацию по вопросам осуществления государственного надзора, сведений о ходе осуществления государственного надзора заинтересованные лица могут получить:

- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;

- по телефонам комитета по охране окружающей среды Министерства, комитета охотничьего хозяйства Министерства (далее – Структурные подразделения);

- при личном обращении в Структурные подразделения;
- на сайте Министерства;
- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Структурных подразделений (далее – информационный стенд);
- на Едином портале;
- на Портале.

2.1.2. Информация об осуществлении государственного надзора, размещаемая на Едином портале, Портале, сайте Министерства, информационном стенде, содержит следующие сведения:

- порядок осуществления государственного надзора в текстовом виде, включая перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора;
- порядок информирования по вопросам осуществления государственного надзора и обеспечения доступа к сведениям о государственном надзоре;
- порядок предоставления сведений о ходе осуществления государственного надзора;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора.

2.1.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, Структурных подразделений, их справочных телефонах, об адресе сайта Министерства, адресах электронной почты и (или) форме обратной связи Министерства размещается:

- на Портале;
- на Едином портале;
- в региональном реестре;
- в федеральном реестре;
- на сайте Министерства;
- на информационном стенде.

2.1.4. Консультации по вопросам осуществления государственного надзора предоставляются должностными лицами Министерства, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление государственного надзора, о порядке и сроках осуществления государственного надзора, предоставления сведений о ходе осуществления государственного надзора, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора.

2.1.5. При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления государственного надзора.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок.

2.1.7. В случае если должностное лицо Министерства, принявшее телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам осуществления государственного надзора.

2.2. Срок осуществления государственного надзора

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных

экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Проведение проверок в отношении резидентов свободного порта Владивосток осуществляется в сроки, установленные статьей 15 Федерального закона № 212-ФЗ.

Проведение проверок в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

2.2.6. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные КоАП РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение проверки, мероприятий по контролю;
- 2) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в отношении фактов нарушений Обязательных требований, выявленных при проведении проверки, и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- 3) осуществление систематического наблюдения за исполнением Обязательных требований;
- 4) анализ и прогнозирование состояния соблюдения Обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;
- 5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений Обязательных требований.

3.2. Организация и проведение проверки, мероприятий по контролю

3.2.1. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки, мероприятий по контролю;
- уведомление о начале проверки;
- проведение проверки, мероприятий по контролю.

3.2.2. Организация проверки осуществляется путем принятия решения о проведении проверки в форме распоряжения Министерства о назначении проверки.

При проведении мероприятий по контролю Министерством проводятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемых территорий краевого значения на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.2.3. Основанием для проведения плановой проверки и принятия распоряжения Министерства о назначении проверки является утвержденный и согласованный в установленном законодательством порядке ежегодный план проведения плановых проверок Министерства, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Министерства либо иным доступным способом.

3.2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

2) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библио-

течного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) распоряжение руководителя Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основания, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего подпункта, являются основаниями для принятия распоряжения Министерства о проверке.

3.2.5. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

3.2.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение Обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего пункта, должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение Обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего пункта, должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 подпункта 3.2.4 настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя Министерства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.7. Критерием принятия решения о начале административной процедуры является наличие оснований, указанных в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4 настоящего пункта.

3.2.8. Распоряжение Министерства о назначении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется по установленной типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

3.2.9. Проверка может проводиться только теми должностными лицами Министерства, с привлечением только тех экспертов, представителей экспертных организаций, которые указаны в распоряжении Министерства о проведении проверки.

Должностными лицами Министерства, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются:

министр природных ресурсов края – главный государственный инспектор Хабаровского края в области охраны окружающей среды;

первый заместитель министра природных ресурсов края, заместитель министра природных ресурсов края – председатель комитета охотничьего хозяйства, заместитель министра природных ресурсов края - начальник управления природных ресурсов, председатель комитета по охране окружающей среды – заместители главного государственного инспектора Хабаровского края в области охраны окружающей среды;

заместители председателя комитета охотничьего хозяйства – начальники отделов комитета охотничьего хозяйства, начальник отдела сохранения объектов животного мира комитета охотничьего хозяйства, начальник отдела экологической экспертизы и нормирования комитета по охране окружающей среды, заведующий отделом оперативного антибраконьерского реагирования комитета охотничьего хозяйства – старшие государственные инспекторы Хабаровского края в области охраны окружающей среды;

заместители начальников отделов, заведующие секторами, консультанты, главные специалисты, ведущие инспекторы, старшие инспекторы, ведущие эксперты отделов комитета охотничьего хозяйства и отдела экологической экспертизы и нормирования комитета по охране окружающей среды, старший инспектор юридической службы – государственные инспекторы Хабаровского края в области охраны окружающей среды.

3.2.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о назначении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином госу-

дарственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

3.2.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 подпункта 3.2.4 настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3 подпункта 3.2.4 настоящего пункта, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными

ми правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.2.13. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения Обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести вы-

ездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.14. Выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.2.15. Заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проверке вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на

объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.16. Проведение мероприятий по контролю в отношении граждан осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с подпунктом 3.2.23 настоящего пункта.

3.2.17. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются в распоряжении Министерства о назначении проверки в пределах сроков, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.18. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по форме, установленной Приказом Минэкономразвития № 141.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение Обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений Обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.19. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.2.20. При проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов). Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

В ответах на вопросы в пункте 8 проверочного листа (списка контрольных вопросов) указывается: "да", "нет", либо "н/р" (в случае если требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется).

Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.2.21. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с

соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.22. Должностными лицами Министерства в журнале учета проверок (если такой журнал имеется у проверяемого) осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.23. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий краевого значения проводятся должностными лицами Министерства на основании плановых (рейдовых) заданий.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений Обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Министерства информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3 подпункта 3.2.4 настоящего пункта.

3.2.24. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.2.25. В отношении резидентов свободного порта Владивосток, резидентов территорий опережающего социально-экономического развития проведение проверок осуществляется с учетом особенностей, установленных федеральными законами № 212-ФЗ, № 473-ФЗ соответственно.

3.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в отношении нарушений Обязательных требований, выявленных при проведении проверки, и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.3.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

- выявление при проведении проверки нарушений Обязательных требований;

- получение сведений, свидетельствующих о возможном нарушении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами Обязательных требований;

- причинение вреда окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений Обязательных требований;

- наличие поводов к возбуждению дела об административном правонарушении.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Министерства, указанные в подпункте 3.2.9 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений Обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – меры по контролю за устранением выявленных нарушений), а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

3.3.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зда-

ний, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.3.5. В случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления государственного надзора выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории краевого значения, ее функциональной зоны или охранной зоны особо охраняемой природной территории краевого значения, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства, должностные лица Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляют в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или орган местного самоуправления муниципального района (если самовольная постройка расположена на межселенной территории) уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3.6. В случае выявления признаков административных правонарушений должностные лица Министерства в пределах своей компетенции возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. Министерство предъявляет в установленном законодательством порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения Обязательных требований.

В случае выявления нарушения требований, установленных законодательством, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, материалы направляются в соответствующие контрольно-надзорные органы.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры являются: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений Обязательных требований;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований, установленных законодательством, надзор (контроль) за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

3.4. Осуществление систематического наблюдения за исполнением Обязательных требований.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наделение Министерства полномочиями по осуществлению государственного надзора.

3.4.2. Административная процедура осуществляется постоянно и состоит из следующих административных действий:

получение и обработка информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об исполнении предписаний;

участие в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются должностными лица Министерства.

Получение и обработку информации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об исполнении предписаний осуществляют должностные лица Министерства, выдавшие указанные предписания.

3.4.4. Получение и обработка информации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей об исполнении предписаний об устранении выявленных нарушений Обязательных требований осуществляется в следующем порядке:

3.4.4.1. В случае, если в выданном по результатам проверки предписании должностным лицом Министерства установлен срок для направления отчета о его исполнении, соответствующее должностное лицо Министерства, указанное в подпункте 3.4.3 настоящего пункта, обязано контролировать своевременность исполнения этого требования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.4.4.2. Полученная от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информация об исполнении предписаний изучается на предмет полноты и своевременности исполнения таких предписаний.

По результатам контроля за поступлением такой информации принимается решение о необходимости проведения внеплановой проверки на предмет исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

3.4.4.3. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, предметом такой проверки может являться только исполнение данного предписания, выданного Министерством.

3.4.5. Участие в осуществлении государственного экологического мониторинга осуществляется следующим образом:

3.4.5.1. Министерство, участвуя в осуществлении государственного экологического мониторинга, имеет право формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Хабаровского края, являющихся частью единой системы государственного экологического мониторинга.

3.4.5.2. Министерство направляет получаемую в ходе осуществления государственного экологического мониторинга информацию в государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды (далее – государственный фонд данных)).

Информация, включаемая в государственный фонд данных и свидетельствующая о возможном вредном воздействии на человека состояния окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, подлежит незамедлительному направлению в органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление информации в государственный фонд данных.

3.5. Анализ и прогнозирование состояния соблюдения Обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются результаты, полученные при осуществлении должностными лицами Министерства административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего раздела, в ходе осуществления государственного надзора.

3.5.2. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- анализ состояния соблюдения Обязательных требований;
- прогнозирование состояния соблюдения Обязательных требований.

3.5.3. Должностные лица Министерства, указанные в подпунктах 3.2.9 и 3.2.23 пункта 3.2 настоящего раздела, по результатам осуществления государственного надзора осуществляют анализ и прогнозирование исполнения Обязательных требований органами государственной власти, органами мест-

ного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.5.4. В целях проведения анализа исполнения Обязательных требований должностными лицами комитета охотничьего хозяйства Министерства осуществляется подготовка, составление и направление отчетов в сроки, установленные Приказом Росстата от 21 декабря 2011 г. № 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.5. По результатам анализа подготовленных отчетов должностными лицами комитета охотничьего хозяйства Министерства осуществляется подготовка текущих и долгосрочных прогнозов по соблюдению Обязательных требований, вносятся предложения и поправки в прогноз поступления административных штрафов, в утвержденный и планируемый на следующий год консолидированный бюджет края, разрабатываются предложения по совершенствованию правоприменительной практики и действующего законодательства.

3.5.6. При осуществлении административной процедуры учитываются результаты проведенных проверок, в том числе по выявлению нарушений в области охраны окружающей среды, по видам негативного воздействия, по размерам взысканных и поступивших административных штрафов, судебной практики.

3.5.7. Результатом административной процедуры является направление отчетов в уполномоченные органы, составление прогнозов (прогнозирование) состояния окружающей среды, в том числе по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, соблюдения Обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений Обязательных требований

3.6.1. Основанием для организации и проведения Министерством мероприятий по профилактике нарушений Обязательных требований является ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений.

3.6.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- обеспечение размещения на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения Обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению Обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъясни-

тельной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения Обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих Обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения Обязательных требований;

- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления государственного надзора и размещения на официальном сайте Министерства данных обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений Обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

- выдача предостережения о недопустимости нарушения Обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.6.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются должностные лица Структурных подразделений, которым дано соответствующее поручение.

3.6.4. Результатом административной процедуры является проведение мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям Обязательных требований.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, и принятием ими решений осуществляется:

заместителем министра природных ресурсов Хабаровского края – председателем комитета охотничьего хозяйства;

заместителем министра природных ресурсов Хабаровского края – начальником управления природных ресурсов;

председателем комитета по охране окружающей среды;
начальником отдела экологической экспертизы и нормирования.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с осуществлением государственного надзора.

4.2. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

4.2.1. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление государственного надзора, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.2.2. Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного надзора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

5.3. Органы исполнительной власти края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства подаются министру природных ресурсов края.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра природных ресурсов края подаются в Правительство Хабаровского края.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство либо в Правительство Хабаровского края.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы (формы обращений с жалобой, способы ее направления, требования к содержанию жалобы)

5.5.1. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации в Министерстве для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации, кроме случаев обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

5.7.2. В случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заявителям осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

5.8. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного надзора документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.9. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Министерство или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Министерства.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.10.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.10.2. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10.3. Министерство, его должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10.4. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10.5. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов края вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые об-

ращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Заявитель вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации."