



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

27.06.2024 № 4-п
г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по рассмотрению заявок (предложений) на включение участка недр или внесение изменений в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением о министерстве природных ресурсов Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 марта 2019 г. № 106-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по рассмотрению заявок (предложений) на включение участка недр или внесение изменений в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые.

2. Управлению недропользования министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее – Управление):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Хабаровского края.

2.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в форме и формате, установленных Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. № 635-пр "Об отдельных вопросах государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края", в правовой департамент Губернатора Хабаровского края для государственной регистрации.

2.3. В течение пяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в соответствии с Законом Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 325 "О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края" обеспечить направление его копии в министерство цифрового развития и связи Хабаровского края для опубликования.

2.4. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в формате, установленном приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 "Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов", а также сведений об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.5. В течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр природных
ресурсов Хабаровского края



А.Г. Леонтьев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов
Хабаровского края
от 27.06.2024 № 4-п

Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по рассмотрению заявок (предложений) на
включение участка недр или внесение изменений в Перечень участков недр
местного значения на территории Хабаровского края, содержащих
общераспространенные полезные ископаемые

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство, край соответственно) государственной услуги по рассмотрению заявок (предложений) на включение участка недр или внесение изменений в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (далее также – Административный регламент, государственная услуга, соответственно) определяет состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) при предоставлении Министерством государственной услуги.

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения по принятию решения о:

1.1.2.1. Включении участка недр перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые (далее – Перечень);

1.1.2.2. Внесении изменений в Перечень.

1.1.3. Настоящий Административный регламент не применяется при проведении процедуры включения участка недр в Перечень, решение о начале проведения которой принято Министерством.

1.1.4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.3.1.1.1 подпункта 2.3.1.1 подпункта 2.3.1, подпунктом 2.3.2.1.1 подпункта 2.3.2.1 подпункта 2.3.2, подпунктом 2.3.3.1.1 подпункта 2.3.3.1 подпункта 2.3.3, подпунктом 2.3.4.1.1 подпункта 2.3.4.1 подпункта 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента (далее –

документы, содержащие решения о предоставлении государственной услуги).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявители) являются:

1.2.1.1. Субъекты предпринимательской деятельности – созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и являющиеся гражданами Российской Федерации индивидуальные предприниматели, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявки на включение участка недр в Перечень.

1.2.1.2. Субъекты предпринимательской деятельности – созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и являющиеся гражданами Российской Федерации индивидуальные предприниматели, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявки на внесение изменений в Перечень.

1.2.1.3. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (далее – Органы), подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предложения о включении участка недр в Перечень.

1.2.1.4. Органы, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предложения о внесении изменений в Перечень.

1.2.1.5. Субъекты предпринимательской деятельности – созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и являющиеся гражданами Российской Федерации индивидуальные предприниматели, Органы, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с признаками Заявителя и результатом, за которым обратился Заявитель.

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования,

осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4.1 Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной услуги Заявитель или представитель Заявителя могут получить:

- по телефонам Министерства, отдела общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования управления недропользования Министерства (далее – Отдел);

- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;

- при непосредственном обращении в Министерство;

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://mpr.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт Министерства и сеть "Интернет" соответственно);

- на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, расположенном по месту нахождения Отдела;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://gosuslugi.ru> (далее также – Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал);

- на портале недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети "Интернет" <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil/> (далее – Личный кабинет недропользователя).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются Министерством для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.

1.4.2. Информация о предоставлении государственной услуги, размещаемая на Едином портале, Портале, официальном сайте Министерства, информационном стенде содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде, включая перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги и обеспечения доступа к сведениям о государственной услуге;

- порядок получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги.

1.4.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, структурного подразделения Министерства, на которое возложены функции по документационному обеспечению (далее – Отдел документационной работы), Отдела, управления недропользования Министерства (далее – Управление недропользования), об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), об адресе официального сайта Министерства, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Министерства размещается:

- на Едином портале;

- на Портале;

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр);

- на официальном сайте Министерства;

- на информационном стенде.

1.4.4. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении материалов для него используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.4.5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Рассмотрение заявок (предложений) на включение участка недр или внесение изменений в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Управление недропользования;
- Отдел;
- Отдел документационной работы;
- Департамент по недропользованию по Дальневосточному Федеральному округу (далее – Дальнедра);
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Хабаровскому краю (далее – УФСБ России по Хабаровскому краю);
- Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (далее – ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и ЕАО);

- Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России);
- Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);
- комитет по охране окружающей среды Министерства (далее – Комитет);
- отдел водных ресурсов управления земельных и водных ресурсов Министерства (далее – Отдел водных ресурсов);
- министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края;
- министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края;
- министерство строительства Хабаровского края.

2.2.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. При рассмотрении заявки на включение участка недр в Перечень (вариант 1):

2.3.1.1. Принятие решения о включении участка недр в Перечень

2.3.1.1.1. Документом, содержащим решение о включении участка недр в Перечень, является согласованный с Дальнедрами Перечень, утвержденный от имени Правительства Хабаровского края министром природных ресурсов Хабаровского края (далее – министр) или лицом, его замещающим, содержащий сведения, предусмотренные Порядком подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней, а также внесения в них изменений, утвержденным приказом Федерального агентства по недропользованию от 29 мая 2023 г. № 304 (далее – Порядок), и оформленный по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

2.3.1.1.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1.1.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется путем опубликования утвержденного Перечня на официальном сайте Министерства.

2.3.1.2. Принятие решения об отказе во включении участка недр в проект Перечня

2.3.1.2.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во включении участка недр в проект Перечня, является уведомление об отказе во включении участка недр в проект Перечня с указанием причин отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, подписанное министром либо первым

заместителем министра, либо начальником Управления или лицами, их замещающими (далее – уведомление об отказе).

2.3.1.2.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1.2.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги в случае подачи заявки на включение участка недр в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.1.2.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на включение участка недр в Перечень.

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.1.3. Принятие решения об отказе во включении участка недр в Перечень в связи с отказом Дальнедр в согласовании включения участка недр в Перечень.

2.3.1.3.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во включении участка недр в Перечень в связи с отказом Дальнедр в согласовании включения участка недр в Перечень является уведомление о получении отказа в согласовании включения участка недр в Перечень с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 20 Порядка, подписанное министром либо первым заместителем министра, либо начальником Управления или лицами, их замещающими (далее – уведомление об отказе в согласовании).

2.3.1.3.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1.3.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги, в случае подачи заявки на включение участка недр в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя, фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.1.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе в согласовании посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на включение участка недр в Перечень.

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе в согласовании на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.2. При рассмотрении заявки на внесение изменений в Перечень (вариант 2):

2.3.2.1. Принятие решения о внесении изменений в Перечень

2.3.2.1.1. Документом, содержащим решение Министерства о внесении изменений в Перечень, являются согласованные с Дальнедрами изменения к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения, утвержденного от имени Правительства Хабаровского края министром или лицом, его замещающим, включающего измененные сведения в отношении заявленного участка недр и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к

Порядку.

2.3.2.1.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2.1.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется путем опубликования утвержденных изменений к ранее утвержденному Перечню на официальном сайте Министерства.

2.3.2.2. Принятие решения об отказе во внесении изменений в Перечень.

2.3.2.2.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во внесении изменений в Перечень, является уведомление об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, подписанное министром либо первым заместителем министра, либо начальником Управления или лицами, их замещающими (далее – уведомление об отказе во внесении изменений).

2.3.2.2.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2.2.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги, в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя, фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.2.2.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе во внесении изменений посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на внесение изменений в Перечень.

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе во внесении изменений на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.2.3. Принятие решения об отказе во внесении изменений в Перечень в связи с отказом Дальнедр во внесении изменений в Перечень.

2.3.2.3.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во внесении изменений в Перечень в связи с отказом Дальнедр во внесении изменений в Перечень, является уведомление о получении отказа во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 20 Порядка, подписанное министром либо первым заместителем министра, либо начальником Управления или лицами, их замещающими (далее – уведомление об отказе в согласовании изменений).

2.3.2.3.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2.3.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется

Заявителю в виде уведомления об отказе в согласовании изменений посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на внесение изменений в Перечень.

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе в согласовании изменений на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.3. При рассмотрении предложения о включении участка недр в Перечень (вариант 3):

2.3.3.1. Принятие решения о включении участка недр в Перечень.

2.3.3.1.1. Документом, содержащим решение Министерства о включении участка недр в Перечень, является согласованный с Дальнедрами Перечень, утвержденный от имени Правительства Хабаровского края министром или лицом, его замещающим, содержащий сведения, предусмотренные Порядком, и оформленный по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

2.3.3.1.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3.1.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется путем опубликования утвержденного Перечня на официальном сайте Министерства.

2.3.3.2. Принятие решения об отказе во включении участка недр в проект Перечня.

2.3.3.2.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во включении участка недр в проект Перечня, является уведомление об отказе.

2.3.3.2.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3.2.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги, в случае подачи предложения о включении участка недр в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя, фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.3.2.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о включении участка недр в Перечень, системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) (если Заявитель является участником СЭД).

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.3.3. Принятие решения об отказе во включении участка недр в Перечень в связи с отказом Дальнедр в согласовании включения участка недр в Перечень.

2.3.3.3.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во включении участка недр в Перечень в связи с отказом Дальнедр в согласовании включения участка недр в Перечень, является уведомление об отказе в согласовании.

2.3.3.3.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3.3.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги в случае подачи предложения о включении участка недр в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.3.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе в согласовании посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о включении участка недр в Перечень, СЭД (если Заявитель является участником СЭД).

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе в согласовании на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.4. При рассмотрении предложения о внесении изменений в Перечень (вариант 4):

2.3.4.1. Принятие решения о внесении изменений в Перечень.

2.3.4.1.1. Документом, содержащим решение о внесении изменений в Перечень, являются согласованные с Дальнедрами изменения к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения, утвержденного от имени Правительства Хабаровского края министром или лицом, его замещающим, включающего измененные сведения в отношении заявленного участка недр и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

2.3.4.1.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4.1.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется путем опубликования утвержденных изменений к ранее утвержденному Перечню на официальном сайте Министерства.

2.3.4.2. Принятие решения об отказе во внесении изменений в Перечень.

2.3.4.2.1. Документом, содержащим решение Министерства об отказе во внесении изменений в Перечень, является уведомление об отказе во внесении изменений.

2.3.4.2.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4.2.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги в случае подачи предложения о внесении изменений в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.4.2.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе во внесении изменений посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о внесении изменений в Перечень, СЭД (если Заявитель является участником СЭД).

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе во внесении изменений на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.4.3. Принятие решения об отказе во внесении изменений в Перечень в связи с отказом Дальнедр во внесении изменений в Перечень.

2.3.4.3.1. Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в Перечень в связи с отказом Дальнедр во внесении изменений в Перечень, является уведомление об отказе в согласовании изменений.

2.3.4.3.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4.3.3. Факт получения Заявителем результата государственной услуги в случае подачи предложения о внесении изменений в Перечень с использованием Личного кабинета недропользователя фиксируется в Личном кабинете недропользователя.

2.3.4.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в виде уведомления об отказе в согласовании изменений посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о внесении изменений в Перечень, СЭД (если Заявитель является участником СЭД).

Заявитель вправе дополнительно получить уведомление об отказе в согласовании изменений на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

2.3.5. При рассмотрении заявления об исправлении ошибок (вариант 5):

2.3.5.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги.

2.3.5.1.1. Документом, содержащим результат государственной услуги, является документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги с устраненными опечатками и (или) ошибками.

2.3.5.1.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5.1.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется путем опубликования на официальном сайте Министерства документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками.

2.3.5.2. Принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.5.2.1. Документом, содержащим результат государственной услуги, является уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.5.2.2. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает

25 рабочих дней с даты регистрации заявки (предложения) на предоставление государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителю самостоятельно:

2.6.1.1. Вариант 1:

Для включения участка недр в Перечень Заявитель – субъект предпринимательской деятельности представляет в Министерство:

2.6.1.1.1. Заявку на включение участка недр в Перечень по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в которой указывается:

- 1) полное наименование и организационно-правовая форма, адрес юридического лица в пределах его места нахождения;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер Заявителя (при наличии);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика – Заявителя;
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) наименование участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;
- 7) вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр.

2.6.1.1.2. К заявке на включение участка недр в Перечень прилагаются следующие документы и сведения:

1) топографическая карта с отображением границ участка недр, предлагаемого к включению в Перечень (с указанием географических координат угловых точек в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр (сведения о координатах угловых точек участка недр могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84), границ месторождений и проявлений полезных ископаемых;

2) пояснительная записка к топографической карте, содержащая описание и геологическое обоснование указанных границ участка недр в соответствии с порядком установления и изменения границ участков недр, предоставленных в

пользование, установленным в соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах" (далее – Закон о недрах);

3) сведения об участке недр, отражающие:

- местоположение участка недр;
- наименование и степень изученности месторождений и (или) проявлений полезных ископаемых, количество и категории запасов и прогнозных ресурсов полезных ископаемых;

- наличие других пользователей недр на данном участке недр.

2.6.1.1.3. К заявке на включение участка недр в Перечень также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя: доверенность (в случае если от имени Заявителя действует представитель).

2.6.1.1.4. Заявка на включение участка недр в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения представляются Заявителем одним из следующих способов:

- с использованием Личного кабинета недропользователя;
- лично;
- почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства;
- с использованием электронной почты по адресу minpriroda@khv.gov.ru;

2.6.1.1.5. Требования, предъявляемые к документам:

1) документы и сведения, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования;

2) при подаче заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты: Заявитель направляет электронные образы документов в виде файлов в формате PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, либо Заявителя – индивидуального предпринимателя, либо представителя Заявителя;

3) при подаче заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на бумажном носителе лично, почтовым отправлением: Заявитель направляет оригиналы документов, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем, или представителем Заявителя, с проставлением печати (при наличии);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, может быть представлен в копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) подготовка документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1.1.2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, осуществляется с использованием геологической информации о недрах в соответствии с порядком и условиями использования геологической информации о недрах, владельцем которой является Российская Федерация, установленными в соответствии со статьей 27 Закона о недрах (в отношении геологической информации о недрах, владельцем которой является Российская Федерация), и законами и иными нормативными правовыми актами края в соответствии с частью 17 статьи 27 Закона о недрах (в отношении геологической информации о недрах, владельцем которой является край).

2.6.1.2. Вариант 2:

Для внесения изменений в Перечень Заявитель – субъект предпринимательской деятельности представляет в Министерство:

2.6.1.2.1. Заявку на внесение изменений в Перечень по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в которой указываются:

- 1) полное наименование и организационно-правовая форма, адрес юридического лица в пределах его места нахождения;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер Заявителя (при наличии);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика – Заявителя;
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) наименование участка недр, включенного в Перечень;
- 7) вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр;
- 8) основание для внесения изменения в Перечень, предусмотренное пунктом 4 Порядка.

2.6.1.2.2. К заявке на внесение изменений в Перечень прилагаются следующие документы и сведения:

- 1) обоснование необходимости внесения изменений в Перечень;
- 2) сведения, отражающие:
 - а) реквизиты решения об изменении вида общераспространенного полезного ископаемого в границах участка недр, включенного в Перечень (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Порядка);
 - б) геологическая информация о недрах, подтверждающая необходимость изменения границ участка недр, не предоставленного в пользование и включенного в Перечень в соответствии с порядком установления и изменения границ участков недр, предоставленных в пользование, установленным в соответствии со статьей 7 Закона о недрах (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с

подпунктом 2 пункта 4 Порядка);

в) реквизиты решения об изменении планируемого срока лицензирования участка недр, включенного в Перечень и находящегося в нераспределенном фонде недр (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Порядка);

г) информация о наличии запрета и (или) ограничения пользования недрами в границах участка недр, включенного в Перечень, в соответствии со статьей 8 Закона о недрах (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 Порядка);

д) реквизиты зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 4 Порядка);

е) реквизиты зарегистрированной переоформленной лицензии на пользование недрами (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 Порядка);

ж) реквизиты распоряжения Министерства о прекращении, в том числе досрочном, права пользования участком недр, включенным в Перечень (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 7 пункта 4 Порядка);

з) информация об утрате статуса участка недр местного значения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 2³ Закона о недрах (в случае подачи заявки на внесение изменений в Перечень в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 Порядка).

2.6.1.2.3. К заявке на внесение изменений в Перечень также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя: доверенность (в случае если от имени Заявителя действует представитель).

2.6.1.2.4. Заявка на внесение изменений в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения представляются Заявителем одним из следующих способов:

- с использованием Личного кабинета недропользователя;
- лично;
- почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства;
- с использованием электронной почты по адресу minpriroda@khv.gov.ru:

2.6.1.2.5. Требования, предъявляемые к документам:

1) документы и сведения, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования;

2) при подаче заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых

к ней документов и сведений с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты: Заявитель направляет электронные образы документов в виде файлов в формате PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, либо Заявителя – индивидуального предпринимателя, либо представителя Заявителя;

3) при подаче заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на бумажном носителе лично, почтовым отправлением: Заявитель направляет оригиналы документов, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем, или представителем Заявителя, с проставлением печати (при наличии);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, может быть представлен в копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.1.3. Вариант 3:

Для включения участка недр в Перечень Заявитель – Орган представляет в Министерство:

2.6.1.3.1. Предложение о включении участка недр в Перечень по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

- 1) наименование Органа;
- 2) адрес электронной почты (при наличии);
- 3) наименование участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;
- 4) вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр.

2.6.1.3.2. К предложению о включении участка недр в Перечень прилагаются следующие документы и сведения:

1) топографическая карта с отображением границ участка недр, предлагаемого к включению в Перечень (с указанием географических координат угловых точек в геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) и площади участка недр (сведения о координатах угловых точек участка недр могут быть представлены дополнительно также в системах координат МСК-27 и WGS-84), границ месторождений и проявлений полезных ископаемых;

2) пояснительная записка к топографической карте, содержащая описание и геологическое обоснование указанных границ участка недр в соответствии с порядком установления и изменения границ участков недр, предоставленных в пользование, установленным в соответствии со статьей 7 Закона о недрах;

3) сведения об участке недр, отражающие:

- местоположение участка недр;
- наименование и степень изученности месторождений и (или) проявлений полезных ископаемых, количество и категории запасов и

прогнозных ресурсов полезных ископаемых;

- наличие других пользователей недр на данном участке недр.

2.6.1.3.3. К предложению о включении участка недр в Перечень также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя: доверенность (в случае если от имени Заявителя действует представитель).

2.6.1.3.4. Предложение о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения представляются Заявителем одним из следующих способов:

- с использованием Личного кабинета недропользователя;

- лично;

- почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства;

- с использованием электронной почты по адресу minpriroda@khv.gov.ru;

- с использованием СЭД (если Заявитель является участником СЭД).

2.6.1.3.5. Требования, предъявляемые к документам:

1) документы и сведения, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования;

2) при подаче предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты: Заявитель направляет электронные образы документов в виде файлов в формате PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя либо лица, его замещающего, либо представителя Заявителя;

3) при подаче предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений с использованием СЭД: Заявитель направляет предложение о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя либо лица, его замещающего, либо представителя Заявителя;

4) при подаче предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на бумажном носителе лично, почтовым отправлением: Заявитель направляет оригиналы документов, подписанные руководителем Заявителя либо лицом, его замещающим, или представителем Заявителя, с проставлением печати (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, может быть представлен в копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) подготовка документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1.3.2 подпункта 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, осуществляется с использованием геологической информации о недрах в соответствии с порядком и условиями использования геологической информации о недрах, владельцем которой является Российская Федерация, установленными в соответствии со статьей 27 Закона о недрах (в отношении геологической информации о недрах, владельцем которой является Российская Федерация), и законами и иными нормативными правовыми актами края в соответствии с частью 17 статьи 27 Закона о недрах (в отношении геологической информации о недрах, владельцем которой является край).

2.6.1.4. Вариант 4:

Для внесения изменений в Перечень Заявитель – Орган представляет в Министерство:

2.6.1.4.1. Предложение о внесении изменений в Перечень по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

- 1) наименование Органа;
- 2) адрес электронной почты (при наличии);
- 3) наименование участка недр, включенного в Перечень;
- 4) вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр;
- 5) основание для внесения изменения в Перечень, предусмотренное пунктом 4 Порядка.

2.6.1.4.2. К предложению о внесении изменений в Перечень прилагаются следующие документы и сведения:

- 1) обоснование необходимости внесения изменений в Перечень;
- 2) сведения, отражающие:
 - а) реквизиты решения об изменении вида общераспространенного полезного ископаемого в границах участка недр, включенного в Перечень (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Порядка);
 - б) геологическая информация о недрах, подтверждающая необходимость изменения границ участка недр, не предоставленного в пользование и включенного в Перечень в соответствии с порядком установления и изменения границ участков недр, предоставленных в пользование, установленным в соответствии со статьей 7 Закона о недрах (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 Порядка);
 - в) реквизиты решения об изменении планируемого срока лицензирования участка недр, включенного в Перечень и находящегося в нераспределенном фонде недр (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Порядка);
 - г) информация о наличии запрета и (или) ограничения пользования недрами в границах участка недр, включенного в Перечень, в соответствии со статьей 8 Закона о недрах (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 Порядка);

д) реквизиты зарегистрированного приложения к лицензии на пользование недрами (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 5 пункта 4 Порядка);

е) реквизиты зарегистрированной переоформленной лицензии на пользование недрами (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 Порядка);

ж) реквизиты распоряжения Министерства о прекращении, в том числе досрочном, права пользования участком недр, включенным в Перечень (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 7 пункта 4 Порядка);

з) информация об утрате статуса участка недр местного значения, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 2³ Закона о недрах (в случае подачи предложения в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 Порядка).

2.6.1.4.3. К предложению о внесении изменений в Перечень также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя: доверенность (в случае если от имени Заявителя действует представитель).

2.6.1.4.4. Предложение о внесении изменений в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения представляются Заявителем одним из следующих способов:

- с использованием Личного кабинета недропользователя;
- лично;
- почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства;
- с использованием электронной почты по адресу minpriroda@khv.gov.ru;
- с использованием СЭД (если Заявитель является участником СЭД).

2.6.1.4.5. Требования, предъявляемые к документам:

1) документы и сведения, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования;

2) при подаче предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты: Заявитель направляет электронные образы документов в виде файлов в формате PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя, либо лица, его замещающего, либо представителя Заявителя;

3) при подаче предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений с использованием СЭД: Заявитель направляет предложение о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения в форме электронных документов, подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя, либо лица, его замещающего, либо представителя Заявителя;

4) при подаче предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на бумажном носителе лично, почтовым отправлением: Заявитель направляет оригиналы документов, подписанные руководителем Заявителя либо лицом, его замещающим, или представителем Заявителя, с проставлением печати (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, может быть представлен в копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.1.5. Вариант 5

Для исправления опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги, Заявитель представляет в Министерство:

2.6.1.5.1. Заявление об исправлении ошибок в произвольной форме с указанием:

- 1) наименования Заявителя;
- 2) основного государственного регистрационного номера (при наличии);
- 3) адреса электронной почты (при наличии);
- 4) наименования участка недр, включенного в Перечень, в сведениях о котором содержится допущенная опечатка и (или) ошибка;
- 4) допущенной опечатки и (или) ошибки.

2.6.1.5.2. Заявление об исправлении ошибок представляются Заявителем одним из следующих способов:

- лично;
- почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства;
- с использованием электронной почты по адресу minpriroda@khv.gov.ru;
- с использованием СЭД (если Заявитель является участником СЭД).

2.6.1.5.3. Требования, предъявляемые к документам:

1) документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, законодательством края требованиям и быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования;

2) при подаче заявления об исправлении ошибок с использованием электронной почты: Заявитель направляет электронный образ документа в виде файла в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя без доверенности, или лица, его замещающего, либо Заявителя – индивидуального предпринимателя;

3) при подаче заявления об исправлении ошибок с использованием СЭД:

Заявитель направляет заявление об исправлении ошибок в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя без доверенности, или лица, его замещающего, либо Заявителя – индивидуально предпринимателя;

4) при подаче заявления об исправлении ошибок на бумажном носителе лично, почтовым отправлением: Заявитель направляет оригиналы документов, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности, или лица, его замещающего, либо Заявителя – индивидуального предпринимателя, с проставлением печати (при наличии).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

2.6.2.1. Варианты 1, 3:

Для включения участка недр в Перечень Заявитель вправе приложить к заявке на включение участка недр в Перечень:

2.6.2.1.1. Согласие пользователя недр, в границах которого расположен предлагаемый к включению в Перечень участок недр, в случае если предлагаемый к включению в Перечень участок недр расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование.

2.6.2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.6.2.2. Варианты 2, 4:

2.6.2.2.1. Для внесения изменений в Перечень Заявитель вправе приложить к заявке на внесение изменений в Перечень:

2.6.2.2.1. В случае изменения границ участка недр, включенного в Перечень, - согласие пользователя недр, в границах которого расположен предлагаемый к включению в Перечень участок недр (в случае если предлагаемый к включению в Перечень участок недр расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование).

2.6.2.2.2. Выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.7.2.1. Вариант 1:

Основанием для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений является наличие одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявки на включение участка недр в Перечень и

прилагаемых к ней документов и сведений требованиям подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) нахождение на рассмотрении в Министерстве заявки (предложения) на включение участка недр в Перечень или на внесение изменений в Перечень, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

3) выявление основания для отказа во включении участка недр в проект Перечня, предусмотренного подпунктом 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, до направления межведомственных запросов, предусмотренных подпунктом 3.3.5.3 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.7.2.2. Вариант 2:

Основанием для возврата заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений является наличие одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений требованиям подпункта 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) нахождение на рассмотрении в Министерстве заявки (предложения) на включение участка недр в Перечень или на внесение изменений в Перечень, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в Перечень.

2.7.2.3. Вариант 3:

Основанием для возврата предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений является наличие одного из следующих оснований:

1) несоответствие предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений требованиям подпункта 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) нахождение на рассмотрении в Министерстве заявки (предложения) на включение участка недр в Перечень или на внесение изменений в Перечень, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

3) выявление основания для отказа во включении участка недр в проект Перечня, предусмотренного подпунктом 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, до направления межведомственных запросов, предусмотренных подпунктом 3.5.5.3 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.7.2.4. Вариант 4:

Основанием для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений является наличие одного из следующих оснований:

1) несоответствие предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений требованиям подпункта 2.6.1.4

подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) нахождение на рассмотрении в Министерстве заявки (предложения) на включение участка недр в Перечень или на внесение изменений в Перечень, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, предлагаемого к включению в Перечень.

2.7.2.5. Вариант 5:

Основания для возврата заявления об исправлении ошибок законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.2.1. Варианты 1 – 4:

2.8.2.1.1. Основаниями для отказа во включении участка недр в проект Перечня или во внесении изменений в Перечень являются:

1) получение информации о наличии земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

2) запрет и (или) ограничение пользования недрами в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, в соответствии со статьей 8 Закона о недрах;

3) предлагаемый к включению в Перечень участок недр не относится к участкам недр местного значения, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 2³ Закона о недрах;

4) отказ пользователя недр в предоставлении согласия на включение участка недр в Перечень (в случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект Перечня, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование);

5) отсутствие основания для внесения изменений в Перечень, предусмотренного пунктом 4 Порядка;

6) получение информации, предусмотренной подпунктом 6 подпункта 3.3.5.3 подпункта 3.3.5 пункта 3.3, подпунктом 6 подпункта 3.4.5.3 подпункта 3.4.5 пункта 3.4, подпунктом 5 подпункта 3.5.5.3 подпункта 3.5.5 пункта 3.5, подпунктом 5 подпункта 3.6.5.3 подпункта 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента, о наличии сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается.

2.8.2.1.2. Основанием для отказа во включении участка недр в Перечень или во внесении изменений в Перечень в связи с отказом Дальнедр во включении участка недр в Перечень или во внесении изменений в Перечень

является поступление в Министерство уведомления Дальнедр об отказе в согласовании включения участка недр в Перечень или во внесении изменений в Перечень по основаниям для отказа в согласовании проекта Перечня, или во внесении изменений в ранее утвержденный Перечень, предусмотренным пунктом 20 Порядка.

2.8.2.2. Вариант 5:

Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (предложения) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (предложения) на предоставление государственной услуги и при получении результата на бумажном носителе – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявки (предложения, заявления) на предоставление государственной услуги

Поступившая заявка (предложение, заявление) на предоставление государственной услуги регистрируется Министерством в день ее (его) поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения заявок (предложений) на предоставление государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также доступом к следующим документам (сведениям) на бумажном носителе:

- копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- тексту настоящего Административного регламента.

2.12.2. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, Портале, официальном сайте Министерства.

2.12.3. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с

ограниченными возможностями.

2.12.4. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга (далее – объект);

- условия для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками Министерства инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- открытый доступ для Заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

- доступность электронных форм заявок (предложений) на предоставление государственной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

- возможность подачи заявок (предложений) на предоставление государственной услуги и необходимых документов в электронной форме с помощью Личного кабинета недропользователя, электронной почты;

- информирование Заявителей посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, почтовой связи, электронной почты;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- возможность Заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и их отношение к Заявителям;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- своевременное предоставление государственной услуги (без нарушения срока предоставления государственной услуги);
- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются:

- ФГИС "АСЛН";
- Личный кабинет недропользователя;
- Государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами;
- Государственный кадастр особо охраняемых территорий.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Рассмотрение заявок на включение участка недр в Перечень.

Вариант 2. Рассмотрение заявок на внесение изменений в Перечень.

Вариант 3. Рассмотрение предложений о включении участка недр в Перечень.

Вариант 4. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Перечень.

Вариант 5. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок.

3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

Вариант определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за которым обратился Заявитель, на основании поданного запроса и информации, указанной в нем.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о включении участка недр в Перечень.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет

25 рабочих дней с даты регистрации заявки на включение участка недр в Перечень.

3.3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.2.1. Прием и регистрация заявки на включение участка недр в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями.

3.3.2.2. Проверка заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю.

3.3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, недропользователями.

3.3.2.4. Рассмотрение заявки на включение участка недр в Перечень.

3.3.2.5. Формирование проекта Перечня и направление его на согласование в Дальнедра.

3.3.2.6. Утверждение и опубликование Перечня.

3.3.3. Прием и регистрация заявки на включение участка недр в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.3.3.2. Заявка на включение участка недр в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения подаются (направляются) в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.1.1.4 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе приложить к заявке на включение участка недр в Перечень документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3. Идентификация Заявителя, представителя Заявителя при подаче заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений посредством Личного кабинета недропользователя осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Способом установления (идентификации) личности при подаче заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и

сведений:

- с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, или Заявителя – индивидуального предпринимателя, или представителя Заявителя;

- лично – документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, или Заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя Заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.3.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявки на включение участка недр в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями, поступившей почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно в Министерство является специалист Отдела документационной работы, уполномоченный на прием и регистрацию документов (далее – Специалист).

3.3.3.5. Заявка на включение участка недр в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями, поступившая в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, регистрируется Специалистом в СЭД в день ее поступления. В случае поступления в выходной или праздничный нерабочий день заявка на включение участка недр в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями регистрируются Специалистом в СЭД в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

На первом листе заявки на включение участка недр в Перечень, поступившей в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени регистрации заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, а также ее порядкового номера.

3.3.3.6. В день регистрации заявка на включение участка недр в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения, поступившие в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, передаются Специалистом на рассмотрение в Отдел.

3.3.3.7. Заявка на включение участка недр в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения, направленные с использованием Личного кабинета недропользователя, автоматически регистрируются в ФГИС "АСЛН" с присвоением регистрационного номера, даты регистрации и поступают на рассмотрение в Отдел.

3.3.3.8. Максимальный срок административной процедуры: один рабочий день со дня поступления заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.3.4. Проверка заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия

требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированной заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.3.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является сотрудник Отдела, уполномоченный на рассмотрение заявок (предложений) (далее – Исполнитель).

3.3.4.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет проверку заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.1 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.4. При установлении оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.1 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение срока, указанного в подпункте 3.3.4.3 подпункта 3.3.4 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и направление Заявителю уведомления о возврате заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений с указанием причин возврата, подписанного начальником Управления недропользования или начальником Отдела либо лицами, их замещающими (далее – уведомление о возврате документов).

Уведомление о возврате документов направляется Исполнителем Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на включение участка недр в Перечень, либо заказным почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.3.4.5. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты регистрации заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.3.4.6. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.1 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление их наличия и направление Заявителю уведомления о возврате документов.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие с

федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, недропользователями

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированной заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений при установлении отсутствия оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.1 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.3.5.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений при установлении отсутствия оснований для их возврата, предусмотренных подпунктом 2.7.2.1 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

1) в Федеральную налоговую службу для получения информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (в случае, если Заявитель не представил выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП по собственной инициативе);

2) в Министерство обороны Российской Федерации – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

3) в УФСБ России по Хабаровскому краю – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

4) в ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и ЕАО – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

5) в Минприроды России – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

6) в Минсельхоз России – в отношении наличия или отсутствия сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации не допускается;

7) в Комитет – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

8) в Отдел водных ресурсов – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

9) в министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

10) в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

11) в министерство строительства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

12) пользователю недр – в отношении представления согласия на включение участка недр в Перечень (в случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект Перечня, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование, и Заявителем не представлено согласие такого пользователя недр по собственной инициативе).

3.3.5.4. Межведомственный запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП сведений в целях оказания государственной услуги направляется в ФНС России с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России осуществляется Исполнителем в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

Межведомственный запрос в ФНС России направляется в день поступления заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений в Отдел.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии с ФНС России в электронной форме не должен превышать сорока восьми часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5.5. Межведомственные запросы, указанные в подпунктах 2 – 12 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта, должны содержать информацию о местоположении и границах участка недр (карту-схему участка недр с

приложением географических координат угловых точек), находящегося в нераспределенном фонде недр и предлагаемого к включению в проект Перечня, и направляются Исполнителем:

1) путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 2 – 6, 12 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта);

2) с использованием СЭД (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 7 – 11 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта).

3.3.5.6. Информация, указанная в подпунктах 2 – 11 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта, может быть получена с использованием государственного реестра участка недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренного статьей 28 Закона о недрах, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, предусмотренного статьей 4 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов при наличии доступа к информации, содержащейся в таких ресурсах.

Информация, указанная в подпунктах 2 – 11 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта и полученная с использованием государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, является исчерпывающей, направление дополнительных запросов для ее проверки не требуется.

3.3.5.7. Органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы края и структурные подразделения Министерства (далее – Органы государственной власти), указанные в подпунктах 2 – 11 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта, рассматривают поступившую информацию об участке недр, предлагаемом к включению в Перечень, в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления. Результаты такого рассмотрения оформляются письмом и направляются в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты, указанной в межведомственном запросе, либо с использованием СЭД.

3.3.5.8. Пользователь недр, указанный подпункте 12 подпункта 3.3.5.3 настоящего подпункта, рассматривает поступивший ему запрос в течение 10 рабочих дней с даты его поступления. Согласие пользователя недр на включение участка недр в Перечень (отказ в предоставлении такого согласия) оформляется письмом и направляется в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты minpriroda@khv.gov.ru.

3.3.5.9. Документы и сведения, полученные в порядке

межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются в Отдел Исполнителю.

3.3.5.10. В случае вхождения границ участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, в полном объеме или частично в границы земель населенных пунктов, Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки на включение участка недр в Перечень направляет уведомление о поступлении заявки на включение участка недр в Перечень, подписанное начальником Управления либо начальником Отдела либо лицами, их замещающими, в адрес органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого находятся указанные в настоящем подпункте земли населенных пунктов.

3.3.5.11. Максимальный срок административной процедуры 12 рабочих дней с даты регистрации заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.3.5.12. Результатом административной процедуры является поступление в Министерство документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.5.3 настоящего подпункта.

3.3.6. Рассмотрение заявки на включение участка недр в Перечень

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2, подпунктом 3.3.5.3 подпункта 3.3.5 настоящего пункта.

3.3.6.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.3.6.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты поступления в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.6.1 настоящего подпункта, рассматривает заявку на включение участка недр в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения.

3.3.6.4. По результатам рассмотрения заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, а также с учетом информации, поступившей от Органов государственной власти и пользователей недр, указанных в подпунктах 2 – 12 подпункта 3.3.5.3 подпункта 3.3.5 настоящего пункта, Исполнитель обеспечивает принятие решения Министерства:

- 1) о включении участка недр в проект Перечня;
- 2) об отказе во включении участка недр в проект Перечня.

3.3.6.5. Решение об отказе во включении участка недр в проект Перечня принимается при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6.6. Решение о включении участка недр в проект Перечня или об отказе во включении участка недр в проект Перечня принимается путем подготовки и подписания начальником Управления либо начальником Отдела, лицами, их замещающими, уведомления о включении участка недр в проект

Перечня (далее – уведомление о включении в проект) либо уведомления об отказе.

3.3.6.7. Решения, указанные в подпункте 3.3.6.6 настоящего подпункта, направляются Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на включение участка недр в Перечень.

3.3.6.8. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня со дня поступления в Отдел документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.6.1 настоящего подпункта.

3.3.6.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления о включении в проект либо уведомления об отказе.

3.3.7. Формирование проекта Перечня и направление его на согласование в Дальнедра.

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Министерства о включении участка недр в проект Перечня.

3.3.7.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.3.7.3. Исполнитель в день принятия решения о включении участка недр в проект Перечня формирует проект Перечня в электронном виде в ФГИС "АСЛН".

3.3.7.4. При формировании проекта Перечня Министерством принимается решение о внесении в проект Перечня информации о том, что участок недр, находящийся в нераспределенном фонде недр, не планируется к лицензированию в случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации будет установлено несоответствие целей его предоставления целям лицензирования пользования недрами, установленным статьей 15 Закона о недрах.

3.3.7.5. Проект Перечня в отношении участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, формируется в соответствии с требованиями пунктов 16 – 17 Порядка.

3.3.7.6. В день формирования проекта Перечня Исполнитель с использованием ФГИС "АСЛН" направляет проект Перечня на согласование уполномоченным должностным лицам Дальнедр.

По каждому включенному в проект Перечня участку недр Исполнитель размещает в ФГИС "АСЛН" документы и материалы, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

3.3.7.7. Рассмотрение поступившего на согласование проекта Перечня осуществляется уполномоченным должностным лицом Дальнедр в течение трех рабочих дней с даты поступления проекта Перечня на согласование в порядке, установленном пунктом 19 Порядка.

3.3.7.8. По результатам рассмотрения проекта Перечня уполномоченным должностным лицом Дальнедр принимается решение:

1) о согласовании включения участка недр в Перечень при отсутствии

оснований для отказа в согласовании проекта Перечня, указанных в пункте 20 Порядка;

2) об отказе в согласовании включения участка недр в Перечень при наличии оснований для отказа в согласовании проекта Перечня, указанных в пункте 20 Порядка.

3.3.7.9. О принятом решении, указанном в подпункте 1 подпункта 3.3.7.8 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН".

О принятом решении, указанном в подпункте 2 подпункта 3.3.7.8 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН" с указанием причин отказа.

3.3.7.10. При поступлении в Министерство уведомления Дальнедр об отказе в согласовании включения участка недр в Перечень Исполнитель в течение восьми рабочих дней направляет Заявителю с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на включение участка недр в Перечень, уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа.

3.3.7.11. Максимальный срок административной процедуры: 11 рабочих дней со дня принятия решения о включении участка недр в проект Перечня.

3.3.7.12. Результатом процедуры является получение уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень либо направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании.

3.3.8. Утверждение и опубликование Перечня.

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень.

3.3.8.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.3.8.3. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень обеспечивает утверждение министром или лицом, его замещающим, от имени Правительства Хабаровского края согласованного с Дальнедрами Перечня, содержащего сведения о заявленном участке недр, предусмотренные Порядком, и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

3.3.8.4. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения министром или лицом, его замещающим, согласованного с Дальнедрами Перечня обеспечивает его опубликование на официальном сайте Министерства

3.3.8.5. Максимальный срок административной процедуры: восемь рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень.

3.3.8.6. Результатом процедуры является опубликование на

официальном сайте Министерства согласованного с Дальнедрами Перечня, утвержденного от имени Правительства Хабаровского края министром или лицом, его замещающим, содержащего сведения, предусмотренные Порядком и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о внесении изменений в Перечень.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявки на внесение изменений в Перечень.

3.4.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.4.2.1. Прием и регистрация заявки на внесение изменений в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями.

3.4.2.2. Проверка заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю.

3.4.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, пользователями недр.

3.4.2.4. Рассмотрение заявки на внесение изменений в Перечень.

3.4.2.5. Формирование изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения и направление их на согласование в Дальнедра.

3.4.2.6. Утверждение и опубликование изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения.

3.4.3. Прием и регистрация заявки на внесение изменений в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями.

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.4.3.2. Заявка на внесение изменений в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения подаются (направляются) в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.1.2.4 подпункта 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе приложить к заявке на внесение изменений в Перечень документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.3.3. Идентификация Заявителя, представителя Заявителя при подаче заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений посредством Личного кабинета недропользователя осуществляется с

использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Способом установления (идентификации) личности при подаче заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений:

- с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, или Заявителя – индивидуального предпринимателя, или представителя Заявителя;

- лично – документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени Заявителя – юридического лица без доверенности, или Заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя Заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.4.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявки на внесение изменений в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями, поступившей почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно в Министерство является Специалист.

3.4.3.5. Заявка на внесение изменений в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями, поступившая в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, регистрируется Специалистом в СЭД в день ее поступления. В случае поступления в выходной или праздничный нерабочий день заявка на внесение изменений в Перечень с прилагаемыми к ней документами и сведениями регистрируются Специалистом в СЭД в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

На первом листе заявки на внесение изменений в Перечень, поступившей в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени регистрации заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, а также ее порядкового номера.

3.4.3.6. В день регистрации заявка на внесение изменений в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения, поступившие в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, передаются Специалистом на рассмотрение в Отдел.

3.4.3.7. Заявка на внесение изменений в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения, направленные с использованием Личного кабинета недропользователя, автоматически регистрируются в ФГИС "АСЛН" с присвоением регистрационного номера, даты регистрации и поступают на рассмотрение в Отдел.

3.4.3.8. Максимальный срок административной процедуры: один рабочий день с даты поступления заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений в Министерство.

3.4.4. Проверка заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю.

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированной заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.4.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.4.4.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений осуществляет проверку заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.4. При установлении оснований для возврата заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение срока, указанного в подпункте 3.4.4.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и направление Заявителю уведомления о возврате документов.

Уведомление о возврате документов направляется Исполнителем Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на внесение изменений в Перечень, либо заказным почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.4.4.5. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты регистрации заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.4.4.6. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление их наличия и направление Заявителю уведомления о возврате документов.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, пользователями недр

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Отдел зарегистрированной заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений при установлении отсутствия оснований для возврата заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.5.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.4.5.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений при установлении отсутствия оснований для их возврата, предусмотренных подпунктом 2.7.2.2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

3.4.5.3.1. В случае внесения изменений в Перечень по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 4 Порядка в:

1) в Федеральную налоговую службу для получения информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (в случае если Заявитель не представил выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП по собственной инициативе);

2) в Министерство обороны Российской Федерации – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

3) в УФСБ России по Хабаровскому краю – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

4) в ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и ЕАО – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

5) в Минприроды России – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

6) в Минсельхоз России – в отношении наличия или отсутствия сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;

7) в Комитет – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения в границах участка недр, включенного в Перечень, а также запретов и (или) ограничений,

установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

8) в Отдел водных ресурсов – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

9) в министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

10) в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

11) в министерство строительства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

12) пользователю недр – в отношении представления согласия на включение участка недр в Перечень в измененных границах, если изменяемые границы участка недр, включенного в Перечень, расположены в границах участка недр, предоставленного в пользование, и Заявителем не представлено согласие такого пользователя недр по собственной инициативе (в случае изменения границ участка недр, включенного в Перечень).

3.4.5.3.2. В случае внесения изменений в Перечень по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 5 – 8 пункта 4 Порядка – в Федеральную налоговую службу для получения информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (в случае если Заявитель не представил выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП по собственной инициативе).

3.4.5.4. Межведомственный запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП сведений в целях оказания государственной услуги направляется в ФНС России с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России осуществляется Исполнителем в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

Межведомственный запрос в ФНС России направляется в день поступления заявки на включение участка недр в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений в Отдел.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии с ФНС России в электронной форме не должен превышать пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5.5. Межведомственные запросы, указанные в подпунктах 2 – 12

подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта, должны содержать информацию о местоположении и границах участка недр (карту-схему участка недр с приложением географических координат угловых точек), находящегося в нераспределенном фонде недр и включенного в Перечень, и направляются Исполнителем:

1) путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 2 – 6, 12 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта);

2) с использованием СЭД (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 7 – 11 подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта).

3.4.5.6. Информация, указанная в подпунктах 2 – 11 подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта, может быть получена с использованием государственного реестра участка недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренного статьей 28 Закона о недрах, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, предусмотренного статьей 4 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов при наличии доступа к информации, содержащейся в таких ресурсах.

Информация, указанная в подпунктах 2 – 11 подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта и полученная с использованием государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, является исчерпывающей, направление дополнительных запросов для ее проверки не требуется.

3.4.5.7. Органы государственной власти, указанные в подпунктах 2 – 11 подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта, рассматривают поступившую информацию об участке недр, включенном в Перечень, в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления. Результаты такого рассмотрения оформляются письмом и направляются в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты, указанной в межведомственном запросе, либо с использованием СЭД.

3.4.5.8. Пользователь недр, указанный подпункте 12 подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 настоящего подпункта, рассматривает поступивший ему запрос в течение 10 рабочих дней с даты его поступления. Согласие пользователя недр на включение участка недр в Перечень в измененных границах (отказ в предоставлении такого согласия) оформляется письмом и направляется в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты minpriroda@khv.gov.ru.

3.4.5.9. Документы и сведения, полученные в порядке

межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются в Отдел Исполнителю.

3.4.5.10. В случае вхождения измененных границ участка недр, включенного в Перечень, в полном объеме или частично в границы земель населенных пунктов, Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки на внесение изменений в Перечень направляет уведомление о поступлении заявки на внесение изменения в Перечень, подписанное начальником Управления либо начальником Отдела или лицами их замещающими, в адрес органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого находятся указанные в настоящем подпункте земли населенных пунктов.

3.4.5.11. Максимальный срок административной процедуры 12 рабочих дней с даты регистрации заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений.

3.4.5.12. Результатом административной процедуры является поступление в Министерство документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.5.3 настоящего подпункта.

3.4.6. Рассмотрение заявки на внесение изменений в Перечень

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также подпунктом 3.4.5.3 подпункта 3.4.5 настоящего пункта.

3.4.6.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.4.6.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты поступления в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.6.1 настоящего подпункта, рассматривает заявку на внесение изменений в Перечень и прилагаемые к ней документы и сведения.

3.4.6.4. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в Перечень и прилагаемых к ней документов и сведений, а также с учетом информации, поступившей от Органов государственной власти и пользователей недр, указанных в подпунктах 2 – 12 подпункта 3.4.5.3.1 подпункта 3.4.5.3 подпункта 3.4.5 настоящего пункта, Исполнитель обеспечивает принятие решения Министерства:

- 1) о внесении изменений в Перечень;
- 2) об отказе во внесении изменений в Перечень.

3.4.6.5. Решение об отказе во внесении изменений в Перечень принимается при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.6.6. Решение о внесении изменений в Перечень или об отказе во внесении изменений в Перечень принимается путем подготовки и подписания начальником Управления либо начальником Отдела, лицами, их

замещающими, уведомления о формировании изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения для направления их на согласование в Дальнедра (далее – уведомление о формировании изменений) либо уведомления об отказе во внесении изменений.

3.4.6.7. Решения, указанные в подпункте 3.4.6.6 настоящего подпункта, направляются Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на внесение изменений в Перечень.

3.4.6.8. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты поступления в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.6.1 настоящего подпункта.

3.4.6.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления о формировании изменений либо уведомления об отказе во внесении изменений.

3.4.7. Формирование изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения и направление их на согласование в Дальнедра.

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Министерства о внесении изменений в Перечень.

3.4.7.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.4.7.3. Исполнитель в день принятия решения о внесении изменений в Перечень формирует изменения к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку (далее также – дополнение), в электронном виде в ФГИС "АСЛН".

3.4.7.4. В день формирования дополнения Исполнитель с использованием ФГИС "АСЛН" направляет дополнение на согласование уполномоченным должностным лицам Дальнедр.

По каждому включенному в дополнение участку недр Исполнитель размещает в ФГИС "АСЛН" документы и материалы, предусмотренные пунктом 18 Порядка

3.4.7.5. Рассмотрение поступившего на согласование дополнения осуществляется уполномоченным должностным лицом Дальнедр в течение трех рабочих дней с даты поступления дополнения на согласование в порядке, установленном пунктом 19 Порядка.

3.4.7.6. По результатам рассмотрения дополнения уполномоченным должностным лицом Дальнедр принимается решение:

1) о внесении изменений в Перечень при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в ранее утвержденный Перечень, указанных в пункте 20 Порядка;

2) об отказе во внесении изменений в Перечень при наличии оснований для отказа во внесении изменений в ранее утвержденный Перечень, указанных в пункте 20 Порядка.

3.4.7.7. О принятом решении, указанном в подпункте 1 подпункте 3.4.7.6 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное

лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН".

О принятом решении, указанном в подпункте 2 подпункта 3.4.7.6 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН" с указанием причин отказа.

3.4.7.8. При поступлении в Министерство уведомления Дальнедр об отказе во внесении изменений в Перечень Исполнитель в течение восьми рабочих дней направляет Заявителю с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в заявке на внесение изменений в Перечень, уведомление об отказе в согласовании изменений с указанием причин отказа.

3.4.7.9. Максимальный срок административной процедуры: 11 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Перечень.

3.4.7.10. Результатом процедуры является получение уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень в отношении заявленного участка недр либо направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании изменений.

3.4.8. Утверждение и опубликование дополнения.

3.4.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень.

3.4.8.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.4.8.3. Исполнитель в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень обеспечивает утверждение министром или лицом, его замещающим, от имени Правительства Хабаровского края дополнения.

3.4.8.4. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня утверждения министром или лицом, его замещающим, дополнения обеспечивает его опубликование на официальном сайте Министерства.

3.4.8.5. Максимальный срок административной процедуры: восемь рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень.

3.4.8.6. Результатом процедуры является опубликование на официальном сайте Министерства согласованного с Дальнедрами дополнения, утвержденного министром или лицом, его замещающим.

3.5. Вариант 3:

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о включении участка недр в Перечень.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации предложения о включении участка недр в Перечень.

3.5.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.5.2.1. Прием и регистрация предложения о включении участка недр в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями.

3.5.2.2. Проверка предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю.

3.5.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, пользователями недр.

3.5.2.4. Рассмотрение предложения о включении участка недр в Перечень.

3.5.2.5. Формирование проекта Перечня и направление его на согласование в Дальнедра.

3.5.2.6. Утверждение и опубликование Перечня.

3.5.3. Прием и регистрация предложения о включении участка недр в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями.

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.5.3.2. Предложение о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения подаются (направляются) в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.1.3.4 подпункта 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе приложить к предложению на внесение изменений в Перечень документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1.1 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.3.3. Идентификация Заявителя, представителя Заявителя при подаче предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений посредством Личного кабинета недропользователя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Способом установления (идентификации) личности при подаче предложения и прилагаемых к нему документов и сведений:

- с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты, СЭД является усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя Заявителя либо лица, его замещающего, представителя Заявителя;

- лично – документ, удостоверяющий личность руководителя Заявителя либо лица, его замещающего, представителя Заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.5.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию предложения о включении участка недр в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями, поступившего почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно в Министерство, является Специалист.

3.5.3.5. Предложение о включении участка недр в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями, поступившее в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты, СЭД либо непосредственно, регистрируется Специалистом в СЭД в день его поступления. В случае поступления в выходной или праздничный нерабочий день предложение о включении участка недр в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями регистрируются Специалистом в СЭД в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

На первом листе предложения о включении участка недр в Перечень, поступившего в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты, СЭД либо непосредственно, в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени регистрации предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, а также его порядкового номера.

3.5.3.6. В день регистрации предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения, поступившие в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты, СЭД либо непосредственно, передаются Специалистом на рассмотрение в Отдел.

3.5.3.7. Предложение о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения, направленные с использованием Личного кабинета недропользователя, автоматически регистрируются в ФГИС "АСЛН" с присвоением регистрационного номера, даты регистрации и поступают на рассмотрение в Отдел.

3.5.3.8. Максимальный срок административной процедуры: один рабочий день со дня поступления предложения о включении участка недр в Перечень.

3.5.4. Проверка предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю.

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Отдел зарегистрированного предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.5.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.5.4.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений осуществляет проверку предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.4. При установлении оснований для возврата предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение срока, указанного в подпункте 3.5.4.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и направление Заявителю уведомления о возврате предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений с указанием причин возврата, подписанного начальником Управления недропользования или начальником Отдела либо лицами, их замещающими (далее – уведомление о возврате предложения).

Уведомление о возврате предложения направляется Исполнителем Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о включении участка недр в Перечень, СЭД, либо заказным почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5.4.5. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты регистрации предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.5.4.6. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление их наличия и направление Заявителю уведомления о возврате предложения.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, пользователями недр

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного предложения о включении участка

недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений при установлении отсутствия оснований для возврата предложений о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.5.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.5.5.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений при установлении отсутствия оснований для их возврата, предусмотренных подпунктом 2.7.2.3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

1) в Министерство обороны Российской Федерации – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

2) в УФСБ России по Хабаровскому краю – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

3) в ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и ЕАО – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

4) в Минприроды России – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

5) в Минсельхоз России – в отношении наличия или отсутствия сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;

6) в Комитет – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень участков недр местного значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

7) в Отдел водных ресурсов – в отношении наличия или отсутствия

запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

8) в министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

9) в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

10) в министерство строительства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, предлагаемого к включению в Перечень;

11) пользователю недр – в отношении представления согласия на включение участка недр в Перечень (в случае если участок недр, предлагаемый к включению в проект Перечня, расположен в границах участка недр, предоставленного в пользование, и Заявителем не представлено согласие такого пользователя недр).

3.5.5.4. Межведомственные запросы, указанные в подпункте 3.5.5.3 настоящего подпункта, должны содержать информацию о местоположении и границах участка недр (карту-схему участка недр с приложением географических координат угловых точек), находящегося в нераспределенном фонде недр и предлагаемого к включению в проект Перечня, и направляются Исполнителем:

1) путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 подпункта 3.5.5.3 настоящего подпункта);

2) с использованием СЭД (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 6 – 10 подпункта 3.5.5.3 настоящего подпункта).

3.5.5.5. Информация, указанная в подпунктах 1 – 10 подпункта 3.5.5.3 настоящего подпункта, может быть получена с использованием государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренного статьей 28 Закона о недрах, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, предусмотренного статьей 4 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов при наличии доступа к информации, содержащейся в таких ресурсах.

Информация, указанная в подпунктах 1 – 10 подпункта 3.5.5.3 настоящего подпункта и полученная с использованием государственного

реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, является исчерпывающей, направление дополнительных запросов для ее проверки не требуется.

3.5.5.6. Органы государственной власти, указанные в подпунктах 1 – 10 подпункта 3.5.5.3 настоящего подпункта, рассматривают поступившую информацию об участке недр, предлагаемом к включению в Перечень, в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления. Результаты такого рассмотрения оформляются письмом и направляются в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты, указанной в межведомственном запросе, либо с использованием СЭД.

3.5.5.7. Пользователь недр, указанный в подпункте 11 подпункта 3.5.5.3 настоящего подпункта, рассматривает поступивший ему запрос в течение 10 рабочих дней с даты его поступления. Согласие пользователя недр на включение участка недр в Перечень (отказ в предоставлении такого согласия) оформляется письмом и направляется в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты minpriroda@khv.gov.ru.

3.5.5.8. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются в Отдел Исполнителю.

3.5.5.9. В случае вхождения границ участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, в полном объеме или частично в границы земель населенных пунктов, Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации предложения о включении участка недр в Перечень направляет уведомление о поступлении предложения о включении участка недр в Перечень, подписанное начальником Управления либо начальником Отдела или лицами, их замещающими, в адрес органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого находятся указанные в настоящем пункте земли населенных пунктов.

3.5.5.10. Максимальный срок административной процедуры 12 рабочих дней с даты регистрации предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.5.5.11. Результатом административной процедуры является поступление в Министерство документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.5.5.3 настоящего подпункта.

3.5.6. Рассмотрение предложения о включении участка недр в Перечень

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2, подпунктом 3.5.5.3 подпункта 3.5.5 настоящего пункта.

3.5.6.2. Должностным лицом, ответственным за проведение

административной процедуры, является Исполнитель.

3.5.6.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты поступления в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.5.6.1 настоящего подпункта, рассматривает предложение о включении участка недр в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения.

3.5.6.4. По результатам рассмотрения предложения о включении участка недр в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, а также с учетом информации, поступившей от Органов государственной власти и пользователей недр, указанных в подпунктах 1 – 11 подпункта 3.5.5.3 подпункта 3.5.5 настоящего пункта, Исполнитель обеспечивает принятие решения Министерства:

- 1) о включении участка недр в проект Перечня;
- 2) об отказе во включении участка недр в проект Перечня.

3.5.6.5. Решение об отказе во включении участка недр в проект Перечня принимается при наличии одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.2.1.1 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.6.6. Решение о включении участка недр в проект Перечня или об отказе во включении участка недр в Перечень принимается путем подготовки и подписания начальником Управления либо начальником Отдела, лицами, их замещающими, уведомления о включении в проект либо уведомления об отказе.

3.5.6.7. Решения, указанные в подпункте 3.5.6.6 настоящего подпункта, направляются Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о включении участка недр в Перечень, СЭД.

3.5.6.8. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты поступления в Отдел документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.5.6.1 настоящего подпункта.

3.5.6.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления о включении в проект либо уведомления об отказе.

3.5.7. Формирование проекта Перечня и направление его на согласование в Дальнедра.

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Министерства о включении участка недр в проект Перечня.

3.5.7.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.5.7.3. Исполнитель в день принятия решения о включении участка недр в проект Перечня формирует по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку, проект Перечня в электронном виде в ФГИС "АСЛН".

3.5.7.4. При формировании проекта Перечня Министерством принимается решение о внесении в проект Перечня информации о том, что

участок недр, находящийся в нераспределенном фонде недр, не планируется к лицензированию в случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации будет установлено несоответствие целей его предоставления целям лицензирования пользования недрами, установленным статьей 15 Закона о недрах.

3.5.7.5. Проект Перечня в отношении участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, формируется в соответствии с требованиями пунктов 16 – 17 Порядка.

3.5.7.6. В день формирования проекта Перечня Исполнитель с использованием ФГИС "АСЛН" направляет проект Перечня на согласование уполномоченным должностным лицам Дальнедр.

По каждому включенному в проект Перечня участку недр Исполнитель размещает в ФГИС "АСЛН" документы и материалы, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

3.5.7.7. Рассмотрение поступившего на согласование проекта Перечня осуществляется уполномоченным должностным лицом Дальнедр в течение трех рабочих дней с даты поступления проекта Перечня на согласование в порядке, установленном пунктом 19 Порядка.

3.5.7.8. По результатам рассмотрения проекта Перечня уполномоченным должностным лицом Дальнедр принимается решение:

1) о согласовании включения участка недр в Перечень при отсутствии оснований для отказа в согласовании проекта Перечня, указанных в пункте 20 Порядка;

2) об отказе в согласовании включения участка недр в Перечень при наличии оснований для отказа в согласовании проекта Перечня, указанных в пункте 20 Порядка.

3.5.7.9. О принятом решении, указанном в подпункте 1 подпункта 3.5.7.8 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН".

О принятом решении, указанном в подпункте 2 подпункта 3.5.7.8 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН" с указанием причин отказа.

3.5.7.10. При поступлении в Министерство уведомления Дальнедр об отказе в согласовании включения участка недр в Перечень Исполнитель в течение восьми рабочих дней направляет Заявителю с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о включении участка недр в Перечень, СЭД уведомление об отказе в согласовании с указанием причин отказа.

3.5.7.11. Максимальный срок административной процедуры: 11 рабочих дней со дня принятия решения о включении участка недр в проект Перечня.

3.5.7.12. Результатом процедуры является получение уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень либо направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании.

3.5.8. Утверждение и опубликование Перечня.

3.5.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень.

3.5.8.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.5.8.3. Исполнитель в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень обеспечивает утверждение министром или лицом, его замещающим, от имени Правительства Хабаровского края согласованного с Дальнедрами Перечня, содержащего сведения о заявленном участке недр, предусмотренные Порядком, и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

3.5.8.4. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения министром или лицом, его замещающим, согласованного с Дальнедрами Перечня, содержащего сведения о заявленном участке недр, предусмотренные Порядком, и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку, обеспечивает его опубликование на официальном сайте Министерства.

3.5.8.5. Максимальный срок административной процедуры: восемь рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о согласовании включения участка недр в Перечень.

3.5.8.6. Результатом процедуры является опубликование на официальном сайте Министерства согласованного с Дальнедрами Перечня, утвержденного от имени Правительства Хабаровского края министром или лицом, его замещающим, содержащего сведения о заявленном участке недр, предусмотренные Порядком, и оформленного по рекомендованному образцу, приведенному в приложении к Порядку.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о внесении изменений в Перечень.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации предложения о внесении изменений в Перечень.

3.6.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.6.2.1. Прием и регистрация предложения о внесении изменений в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями.

3.6.2.2. Проверка предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений

Заявителю.

3.6.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, пользователями недр.

3.6.2.4. Рассмотрение предложения о внесении изменений в Перечень.

3.6.2.5. Формирование изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения и направление их на согласование в Дальнедра.

3.6.2.6. Утверждение и опубликование изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения.

3.6.3. Прием и регистрация предложения о внесении изменений в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями.

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.6.3.2. Предложение о внесении изменений в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения подаются (направляются) в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.1.4.4 подпункта 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе приложить к предложению на внесение изменений в Перечень документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2.1 подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.3.3. Идентификация Заявителя, представителя Заявителя при подаче предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений посредством Личного кабинета недропользователя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Способом установления (идентификации) личности при подаче предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений:

- с использованием Личного кабинета недропользователя, электронной почты, СЭД является усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя Заявителя либо лица, его замещающего, представителя Заявителя;

- лично – документ, удостоверяющий личность руководителя Заявителя либо лица, его замещающего, представителя Заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.6.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию предложения о внесении изменений в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями, поступившего почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно в Министерство, является Специалист.

3.6.3.5. Предложение о внесении изменений в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями, поступившее в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, регистрируется Специалистом в СЭД в день его поступления. В случае поступления в выходной или праздничный нерабочий день предложение о внесении изменений в Перечень с прилагаемыми к нему документами и сведениями регистрируются Специалистом в СЭД в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

На первом листе предложения о внесении изменений в Перечень, поступившего в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени регистрации предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, а также его порядкового номера.

3.6.3.6. В день регистрации предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения, поступившие в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, передаются Специалистом на рассмотрение в Отдел.

3.6.3.7. Предложение о внесении изменений в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения, направленные с использованием Личного кабинета недропользователя, автоматически регистрируются в ФГИС "АСЛН" с присвоением регистрационного номера, даты регистрации и поступают на рассмотрение в Отдел.

3.6.3.8. Максимальный срок административной процедуры: один рабочий день с даты поступления предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений в Министерство.

3.6.4. Проверка предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю.

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.6.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.6.4.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений осуществляет проверку предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного

регламента, и установление наличия либо отсутствия оснований для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.4. При установлении оснований для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений Заявителю, предусмотренных подпунктом 2.7.2.4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение срока, указанного в подпункте 3.6.4.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и направление Заявителю уведомления о возврате документов.

Уведомление о возврате документов направляется Исполнителем Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о внесении изменений в Перечень, СЭД либо заказным почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6.4.5. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты регистрации предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.6.4.6. Результатом административной процедуры является установление отсутствия оснований для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, либо установление их наличия и направление Заявителю уведомления о возврате документов.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами края, структурными подразделениями Министерства, пользователями недр

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 4 Порядка, при установлении отсутствия оснований для возврата предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2.4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.5.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.6.5.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 4 Порядка, при установлении отсутствия оснований для их возврата, предусмотренных подпунктом 2.7.2.4 подпункта 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов:

1) в Министерство обороны Российской Федерации – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

2) в УФСБ России по Хабаровскому краю – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

3) в ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и ЕАО – в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель безопасности, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

4) в Минприроды России – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

5) в Минсельхоз России – в отношении наличия или отсутствия сельскохозяйственных угодий, а также иных земель в составе земель сельскохозяйственного назначения, перевод которых для добычи общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается;

6) в Комитет – в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения в границах участка недр, включенного в Перечень, а также запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

7) в Отдел водных ресурсов – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

8) в министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

9) в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

10) в министерство строительства Хабаровского края – в отношении наличия или отсутствия запретов и (или) ограничений, установленных в соответствии со статьей 8 Закона о недрах, в границах участка недр, включенного в Перечень;

11) пользователю недр – в отношении представления согласия на включение участка недр в Перечень в измененных границах, если изменяемые границы участка недр, включенного в Перечень, расположены в границах

участка недр, предоставленного в пользование, и Заявителем не представлено согласие такого пользователя недр по собственной инициативе (в случае изменения границ участка недр, включенного в Перечень).

3.6.5.4. Межведомственные запросы, указанные в подпунктах 1 – 11 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта, должны содержать информацию о местоположении и границах участка недр (карту-схему участка недр с приложением географических координат угловых точек), находящегося в нераспределенном фонде недр и включенного в Перечень, и направляются Исполнителем:

1) путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 1 – 5, 11 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта);

2) с использованием СЭД (в случае направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 6 – 10 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта).

3.6.5.5. Информация, указанная в подпунктах 1 – 10 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта, может быть получена с использованием государственного реестра участка недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренного статьей 28 Закона о недрах, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, предусмотренного статьей 4 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов при наличии доступа к информации, содержащейся в таких ресурсах.

Информация, указанная в подпунктах 1 – 10 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта и полученная с использованием государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, государственного кадастра особо охраняемых природных территорий, а также иных государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов, является исчерпывающей, направление дополнительных запросов для ее проверки не требуется.

3.6.5.6. Органы государственной власти, указанные в подпунктах 1 – 10 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта, рассматривают поступившую информацию об участке недр, включенном в Перечень участков недр местного значения, в отношении которого вносятся изменения, в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления. Результаты такого рассмотрения оформляются письмом и направляются в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты, указанной в межведомственном запросе, либо с использованием СЭД.

3.6.5.7. Пользователь недр, указанный подпункте 11 подпункта 3.6.5.3 настоящего подпункта, рассматривает поступивший ему запрос в течение 10 рабочих дней с даты его поступления. Согласие пользователя недр на

включение участка недр в Перечень в измененных границах (отказ в предоставлении такого согласия) оформляется письмом и направляется в адрес Министерства путем почтового отправления и (или) с использованием электронной почты minpriroda@khv.gov.ru.

3.6.5.8. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются в Отдел Исполнителю.

3.6.5.9. В случае вхождения измененных границ участка недр, включенного в Перечень, в полном объеме или частично в границы земель населенных пунктов, Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации предложения о внесении изменений в Перечень направляет уведомление о поступлении предложения о внесении изменений в Перечень, подписанное начальником Управления либо начальником Отдела или лицами, их замещающими, в адрес органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого находятся указанные в настоящем подпункте земли населенных пунктов.

3.6.5.10. Максимальный срок административной процедуры 12 рабочих дней с даты регистрации предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений.

3.6.5.11. Результатом административной процедуры является поступление в Министерство документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.6.5.3 подпункта 3.6.5 настоящего пункта.

3.6.6. Рассмотрение предложения о внесении изменений в Перечень

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также подпунктом 3.6.5.3 подпункта 3.6.5 настоящего пункта в отношении предложений о внесении изменений в Перечень по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 4 Порядка.

3.6.6.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.6.6.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты поступления в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.6.6.1 настоящего подпункта, рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень и прилагаемые к нему документы и сведения.

3.6.6.4. По результатам рассмотрения предложения о внесении изменений в Перечень и прилагаемых к нему документов и сведений, а также с учетом информации, поступившей от Органов государственной власти и пользователей недр, указанных в подпунктах 1 – 11 подпункта 3.6.5.3 подпункта 3.6.5 настоящего пункта, Исполнитель обеспечивает принятие решения Министерства:

- 1) о внесении изменений в Перечень;
- 2) об отказе во внесении изменений в Перечень.

3.6.6.5. Решение об отказе во внесении изменений в Перечень принимается при наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 – 6 подпункта 2.8.2.1.1 подпункта подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.6.6. Решение о внесении изменений в Перечень или об отказе во внесении изменений в Перечень принимается путем подготовки и подписания начальником Управления либо начальником Отдела, лицами их замещающими, уведомления о формировании изменений либо уведомления об отказе во внесении изменений.

3.6.6.7. Решения, указанные в подпункте 3.6.6.6 настоящего подпункта, направляются Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о внесении изменений в Перечень.

3.6.6.8. Максимальный срок административной процедуры: два рабочих дня с даты поступления в Отдел всех документов и сведений, предусмотренных подпунктом 3.6.6.1 настоящего подпункта в отношении предложений о внесении изменений в Перечень по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 4 пункта 4 Порядка.

3.6.6.9. Результатом административной процедуры является направление Заявителю уведомления о формировании изменений либо уведомления об отказе во внесении изменений.

3.6.7. Формирование изменений к ранее утвержденному Перечню в форме дополнения и направление их на согласование в Дальнедра.

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Министерства о внесении изменений в Перечень.

3.6.7.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.6.7.3. Исполнитель в день принятия решения о внесении изменений в Перечень формирует дополнение.

3.6.7.4. В день формирования дополнения Исполнитель с использованием ФГИС "АСЛН" направляет его на согласование уполномоченным должностным лицам Дальнедр.

По каждому включенному в дополнение участку недр Исполнитель размещает в ФГИС "АСЛН" документы и материалы, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

3.6.7.5. Рассмотрение поступившего на согласование дополнения осуществляется уполномоченным должностным лицом Дальнедр в течение трех рабочих дней с даты поступления дополнения на согласование в порядке, установленном пунктом 19 Порядка.

3.6.7.6. По результатам рассмотрения дополнения уполномоченным должностным лицом Дальнедр принимается решение:

1) о внесении изменений в Перечень при отсутствии оснований для отказа во внесении изменений в ранее утвержденный Перечень, указанных в пункте 20 Порядка;

2) об отказе во внесении изменений в Перечень при наличии оснований для отказа во внесении изменений в ранее утвержденный Перечень, указанных в пункте 20 Порядка.

3.6.7.7. О принятом решении, указанном в подпункте 1 подпункта 3.6.7.6 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН".

О принятом решении, указанном в подпункте 2 подпункта 3.6.7.6 настоящего подпункта, в день его принятия уполномоченное должностное лицо Дальнедр уведомляет Министерство с использованием ФГИС "АСЛН" с указанием причин отказа.

3.6.7.8. При поступлении в Министерство уведомления Дальнедр об отказе во внесении изменений в Перечень Исполнитель в течение восьми рабочих дней направляет Заявителю с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) электронной почты, указанной в предложении о внесении изменений в Перечень, СЭД уведомление об отказе в согласовании изменений с указанием причин отказа.

3.6.7.9. Максимальный срок административной процедуры: 11 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о внесении изменений в Перечень.

3.6.7.10. Результатом процедуры является получение уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень в отношении заявленного участка недр либо направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании изменений.

3.6.8. Утверждение и опубликование дополнения.

3.6.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень.

3.6.8.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.6.8.3. Исполнитель в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень обеспечивает утверждение министром или лицом, его замещающим, от имени Правительства Хабаровского края дополнения.

3.6.8.4. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня утверждения министром или лицом, его замещающим, согласованного с Дальнедрами дополнения обеспечивает его опубликование на официальном сайте Министерства

3.6.8.5. Максимальный срок административной процедуры: восемь рабочих дней с даты поступления уведомления Дальнедр о внесении изменений в Перечень.

3.6.8.6. Результатом процедуры является опубликование на официальном сайте Министерства согласованного с Дальнедрами дополнения, утвержденного министром или лицом, его замещающим.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.7.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.7.2.1. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок.

3.7.2.2. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок.

3.7.2.3. Утверждение и опубликование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками.

3.7.3. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок.

3.7.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении ошибок в Министерство.

3.7.3.2. Заявление об исправлении ошибок подается (направляется) в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.3.3. Способом установления (идентификации) личности при подаче заявления об исправлении ошибок:

- с использованием электронной почты, СЭД является усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени Заявителя без доверенности либо лица, его замещающего, или Заявителя – индивидуального предпринимателя;

- лично – документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени Заявителя без доверенности либо лица, его замещающего, или Заявителя – индивидуального предпринимателя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.7.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления об исправлении ошибок является Специалист.

3.7.3.5. Заявление об исправлении ошибок, поступившее в Министерство, регистрируется Специалистом в СЭД в день его поступления. В случае поступления в выходной или праздничный нерабочий день заявление об исправлении ошибок регистрируется Специалистом в СЭД в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

На первом листе заявления об исправлении ошибок, поступившего в Министерство почтовым отправлением, с использованием электронной почты либо непосредственно, в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления об исправлении ошибок и прилагаемого к нему документа, а также его порядкового номера.

3.7.3.6. В день регистрации заявление об исправлении ошибок, поступившее в Министерство, передается Специалистом на рассмотрение в Отдел.

3.7.3.7. Максимальный срок административной процедуры: один рабочий день со дня поступления заявления об исправлении ошибок.

3.7.4. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления об исправлении ошибок.

3.7.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.7.4.3. Исполнитель рассматривает заявление об исправлении ошибок в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации.

3.7.4.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении ошибок Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 3.7.4.3 настоящего подпункта, обеспечивает принятие решения Министерства:

1) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, путем оформления документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками;

2) об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, путем оформления уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, (далее – уведомление об отсутствии ошибок).

3.7.4.5. Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, принимается при установлении отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

3.7.4.6. Исполнитель обеспечивает подписание уведомления об отсутствии ошибок начальником Управления либо начальником Отдела или лицами, их замещающими, и направляет его Заявителю посредством использования электронной почты, указанной в заявлении об исправлении ошибок, СЭД.

3.7.4.7. Максимальный срок административной процедуры: 15 рабочих дней со даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.7.4.8. Результатом административной процедуры является оформление документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками, либо направление Заявителю уведомления об отсутствии ошибок.

3.7.5. Утверждение и опубликование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками

3.7.5.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление Исполнителем документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или)

ошибками.

3.7.5.2. Должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры, является Исполнитель.

3.7.5.3. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня оформления документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками обеспечивает утверждение министром или лицом, его замещающим, от имени Правительства Хабаровского края документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками.

3.7.5.4. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения министром или лицом, его замещающим, документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками обеспечивает его опубликование на официальном сайте Министерства.

3.7.5.5. Максимальный срок административной процедуры: 10 рабочих дней с даты оформления документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками.

3.7.5.6. Результатом процедуры является опубликование на официальном сайте Министерства утвержденного министром или лицом, его замещающим, документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, с устраненными опечатками и (или) ошибками.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, поступившие в Министерство.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется;

- министром;
- первым заместителем министра;
- начальником Управления;
- начальником Отдела;
- лицами, их замещающими.

4.1.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по решению министра, а в его отсутствие – лица, его замещающего, в случае поступления информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах Заявителей.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела, оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации при непосредственном обращении, по электронной почте, указанной на официальном сайте Министерства, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе

предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявок (предложений) на предоставление государственной услуги с прилагаемыми к ним документами и сведениями;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Требования к содержанию жалобы

установлены частью 5 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в Правительство Хабаровского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы Заявитель вправе получить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы

прокуратуры.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
министерством природных
ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по
рассмотрению заявок
(предложений) на включение
участка недр и (или) внесение
изменений в Перечень участков
недр местного значения на
территории Хабаровского края,
содержащих
общераспространенные
полезные ископаемые

Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	2	3
Результат: "Принятие решения о включении участка недр в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые"		
1.	Категория заявителя	1. Субъект предпринимательской деятельности: - юридическое лицо; - индивидуальный предприниматель.
		2. Орган государственной власти Российской Федерации.
		3. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации.
		4. Орган местного самоуправления муниципального образования.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
		2. Индивидуальный предприниматель непосредственно.
		3. Руководитель органа государственной власти Российской Федерации либо лицо, его замещающее.

1	2	3
		4. Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицо, его замещающее. 5. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования либо лицо, его замещающее. 6. Лицо, действующее от имени заявителя по доверенности
Результат: "Принятие решения о внесении изменений в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые"		
3.	Категория заявителя	1. Субъект предпринимательской деятельности: - юридическое лицо; - индивидуальный предприниматель 2. Орган государственной власти Российской Федерации 3. Орган государственной власти Хабаровского края 4. Орган местного самоуправления муниципального образования Хабаровского края
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Индивидуальный предприниматель непосредственно. 3. Руководитель органа государственной власти Российской Федерации либо лицо, его замещающее. 4. Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицо, его замещающее. 5. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования либо лицо, его замещающее. 6. Лицо, действующее от имени заявителя по доверенности
Результат: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги		
5.	Категория заявителя	1. Субъект предпринимательской деятельности: - юридическое лицо; - индивидуальный предприниматель 2. Орган государственной власти Российской Федерации 3. Орган государственной власти Хабаровского края

1	2	3
		4. Орган местного самоуправления муниципального образования Хабаровского края
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
		2. Индивидуальный предприниматель непосредственно.
		3. Руководитель органа государственной власти Российской Федерации либо лицо, его замещающее.
		4. Руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицо, его замещающее.
		5. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования либо лицо, его замещающее.
		6. Лицо, действующее от имени заявителя по доверенности

Таблица № 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
	Результат: "Принятие решения о включении участка недр в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые"
1	субъект предпринимательской деятельности
3	орган государственной власти Российской Федерации
	орган государственной власти субъекта Российской Федерации
	орган местного самоуправления муниципального образования
	Результат: "Принятие решения о внесении изменений в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые"
2	субъект предпринимательской деятельности
4	орган государственной власти Российской Федерации
	орган государственной власти субъекта Российской Федерации
	орган местного самоуправления муниципального образования
	Результат: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги"
5	субъект предпринимательской деятельности

1	2
	орган государственной власти Российской Федерации
	орган государственной власти субъекта Российской Федерации
	орган местного самоуправления муниципального образования

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
министерством природных
ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по
рассмотрению заявок
(предложений) на включение
участка недр и (или) внесение
изменений в Перечень участков
недр местного значения на
территории Хабаровского края,
содержащих
общераспространенные
полезные ископаемые

Форма

В министерство природных
ресурсов Хабаровского края

ЗАЯВКА
на включение участка недр в Перечень участков недр местного значения на
территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные
полезные ископаемые

1. Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма, адрес,

юридического лица в пределах его места нахождения; фамилия, имя, отчество

(при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность –

для индивидуального предпринимателя

2. Представитель заявителя (в случае подачи заявки представителем
заявителя по доверенности) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место

жительства, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности)

3. Основной государственный регистрационный номер Заявителя (при
наличии) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика – Заявителя _____

5. Адрес электронной почты

6. Наименование участка недр, предлагаемого к включению в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные, _____

7. Вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр _____

Приложения:

(подпись заявителя)

МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
министерством природных
ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по
рассмотрению заявок
(предложений) на включение
участка недр и (или) внесение
изменений в Перечень участков
недр местного значения на
территории Хабаровского края,
содержащих
общераспространенные
полезные ископаемые

Форма

В министерство природных
ресурсов Хабаровского края

ЗАЯВКА
на внесение изменений в Перечень участков недр местного значения на
территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные
полезные ископаемые

1. Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма, адрес,

юридического лица в пределах его места нахождения; фамилия, имя, отчество

(при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность –

для индивидуального предпринимателя

2. Представитель заявителя (в случае подачи заявки представителем
заявителя по доверенности) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место

жительства, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности)

3. Основной государственный регистрационный номер Заявителя (при
наличии) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика – Заявителя _____

5. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

6. Наименование участка недр, включенного в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, _____

7. Вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, включенном в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, и целевое назначение работ на участке недр _____

8. Основание для внесения изменения в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, предусмотренное пунктом 4 Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней, а также внесения в них изменений, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию от 29 мая 2023 г. № 304, _____

Приложения:

(подпись заявителя)

МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
министерством природных
ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по
рассмотрению заявок
(предложений) на включение
участка недр и (или) внесение
изменений в Перечень участков
недр местного значения на
территории Хабаровского края,
содержащих
общераспространенные
полезные ископаемые

Форма

В министерство природных
ресурсов Хабаровского края

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении участка недр в Перечень участков недр местного значения на
территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные
полезные ископаемые

1. Заявитель _____
(наименование органа государственной власти Российской

Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления муниципального образования)

2. Представитель заявителя (в случае подачи предложения
представителем заявителя по доверенности) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты

доверенности)

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наименование участка недр, предлагаемого к включению в Перечень
участков недр местного значения на территории Хабаровского края,
содержащих общераспространенные полезные, _____

7. Вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, и целевое назначение работ на участке недр _____

Приложения:

(подпись заявителя)

МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
министерством природных
ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по
рассмотрению заявок
(предложений) на включение
участка недр и (или) внесение
изменений в Перечень участков
недр местного значения на
территории Хабаровского края,
содержащих
общераспространенные
полезные ископаемые

Форма

В министерство природных
ресурсов Хабаровского края

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о внесении изменений в Перечень участков недр местного значения на
территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные
полезные ископаемые

1. Заявитель _____
(наименование органа государственной власти Российской

Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления муниципального образования)

2. Представитель заявителя (в случае подачи предложения
представителем заявителя по доверенности) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты

доверенности)

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наименование участка недр, включенного в Перечень участков недр
местного значения на территории Хабаровского края, содержащих
общераспространенные полезные ископаемые, _____

5. Вид общераспространенного полезного ископаемого, содержащегося на участке недр, включенном в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, и целевое назначение работ на участке недр _____.

6. Основание для внесения изменения в Перечень участков недр местного значения на территории Хабаровского края, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, предусмотренное пунктом 4 Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней, а также внесения в них изменений, утвержденного приказом Федерального агентства по недропользованию от 29 мая 2023 г. № 304, _____.

Приложения:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)
