



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

10.08.2023 № 11-п
г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение", Положением о министерстве природных ресурсов Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 марта 2019 г. № 106-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

2. Управлению недропользования министерства природных ресурсов Хабаровского края:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Хабаровского края.

2.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в форме и формате, установленных Порядком государственной регистрации нормативных

правовых актов исполнительных органов Хабаровского края (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. № 635-пр "Об отдельных вопросах государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края", в правовой департамент Губернатора Хабаровского края для государственной регистрации.

2.3. В течение пяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в соответствии с Законом Хабаровского края от 28 сентября 2022 г. № 325 "О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Хабаровского края" обеспечить направление его копии в министерство цифрового развития и связи Хабаровского края для опубликования.

2.4. В течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в формате, установленном приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 "Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов", а также сведений об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.5. В течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов Хабаровского края от 7 декабря 2020 № 25-П "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

Министр природных
ресурсов Хабаровского края

А.Г. Леонтьев

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов
Хабаровского края
от 10.08.2023 № 11-п

Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов
полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о
предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также
запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных
вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых
составляет не более 500 кубических метров в сутки

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – государственная экспертиза, государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении министерством природных ресурсов Хабаровского края (далее – Министерство, край соответственно) государственной услуги.

1.1.2. Государственная экспертиза может проводиться в течение геологического изучения недр при условии представления на государственную экспертизу документов и материалов, позволяющих дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, их промышленного значения, горно-технических, гидрогеологических, экологических и других условий их добычи.

1.1.3. Объектами государственной экспертизы являются:

запасы полезных ископаемых и подземных вод на участках недр местного значения на территории края, а также запасы общераспространенных полезных ископаемых на территории края и запасы подземных вод на территории края, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (за исключением запасов подземных вод на участках недр, предоставляемых для добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 100

кубических метров в сутки, а также за исключением добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых в процессе разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых);

геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории края, а также геологическая информация об участках недр, расположенных на территории края, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.1.4. Государственная экспертиза осуществляется путем проведения анализа документов и материалов по:

а) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

в) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, расположенных на территории края, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

д) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее также – Заявители) являются подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявление на проведение государственной экспертизы:

1.2.1.1 Пользователи недр – в отношении участков недр, предоставленных в пользование.

1.2.1.2. Государственные учреждения, находящиеся в ведении Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа – в отношении участков недр, за исключением участков недр, предоставленных в пользование.

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- по письменным запросам в адрес Министерства;
- при обращении в устной форме во время приема должностным лицом, ответственным за оказание государственной услуги (далее - Исполнитель);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);
- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - Портал);
- посредством размещения справочной информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" mpr.khabkrai.ru (далее - официальный сайт Министерства, сеть "Интернет" соответственно).

1.3.2. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования управления недропользования Министерства (далее – Отдел), в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно (в пределах предоставленных полномочий) и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Отдела, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения

справочной информации, в том числе на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, расположенном по месту нахождения Отдела (далее – информационный стенд).

Справочная информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, структурного подразделения Министерства, на которое возложены функции по документационному обеспечению (далее - Отдел по организации работы с документами), Отдела, управления недропользования Министерства (далее - Управление недропользования), об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также справочных телефонах Федерального казначейства (его территориальных органов), Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра) (его территориальных органов), Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) (ее территориальных органов), участвующих в предоставлении государственной услуги, об адресе официального сайта Министерства, адресе электронной почты и (или) о форме обратной связи Министерства размещается:

- на официальном сайте Министерства;
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - региональный реестр);
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);
- на Портале;
- на Едином портале;
- на информационном стенде.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации не позднее пяти дней со дня ее изменения в соответствующем разделе регионального реестра на официальном сайте Министерства и на информационном стенде.

1.3.4. На Едином портале и Портале, официальном сайте Министерства, а также на информационном стенде размещаются следующие сведения:

- 1) порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде;
- 2) сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.3.3 настоящего пункта;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;
- 4) форма заявления.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении материалов для информационного стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.5. Информация о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и Портале.

Заявителю предоставлена возможность оставить отзыв о качестве предоставления Государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

2.2. Наименование исполнительного органа края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Управление недропользования;
- Отдел;
- Отдел по организации работы с документами.

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления Министерством государственной услуги является утвержденное Министерством заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод) или заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при проведении государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр) (далее – заключение государственной экспертизы) и направление его заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги и сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 69 рабочих дней.

2.4.2. Срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

В случае установления необходимости запроса дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные Заявителем, и запроса такой информации, срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заключение государственной экспертизы в течение 5 рабочих дней с даты подписания членами экспертной комиссии утверждается министром природных ресурсов края (далее – министр) или лицом, его замещающим.

Утвержденное заключение государственной экспертизы направляется Отделом по организации работы с документами Заявителю в форме электронного документа - по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, и (или) на бумажном носителе - почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов) (далее – Перечень нормативных правовых актов) размещается на официальном сайте Министерства, в региональном реестре, федеральном реестре, на Портале, Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию Перечня нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) заявление на проведение государственной экспертизы (далее - заявление) по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту;

2) документы и материалы, указанные в подпункте 1.1.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, прилагаемые к заявлению, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 Правил проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 "О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение" (далее – Правила);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (при подписании заявления о предоставлении государственной услуги представителем Заявителя).

Заявление подается Заявителем после внесения платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, (далее – плата за проведение государственной экспертизы).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их получения:

1) документ, подтверждающий внесение Заявителем платы за проведение государственной экспертизы.

Документом, подтверждающим внесение Заявителем платы за проведение государственной экспертизы в безналичной форме, является платежное поручение с отметкой банка или территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении. Документом, подтверждающим внесение Заявителем платы за проведение государственной экспертизы в наличной форме, является квитанция установленной формы, выдаваемая плательщику банком;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем).

Выдается ФНС России по запросу Заявителя в соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Информация о предоставлении выписок размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в сети "Интернет" www.nalog.ru;

3) в случае представления на государственную экспертизу документов и материалов, предусмотренных подпунктами "а" - "в", "д" и "е" подпункта 1.1.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, в отношении общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участку недр местного значения (за исключением участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности и которые предоставлены для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, и участков недр, предоставленных для разведки и добычи углеводородного сырья или геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, осуществляемых по совмещенной лицензии) – положительное заключение государственной экспертизы, подготовленной в соответствии с разделом III Правил в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр (далее – положительное заключение).

В случае не предоставления положительного заключения Заявителем Министерство получает его из реестра заключений государственной экспертизы, указанного в пункте 10 Правил (далее – реестр заключений государственной экспертизы), или запрашивает его у Роснедр или его территориального органа в соответствии с пунктом 32 Правил, в случае если положительное заключение отсутствует в реестре заключений государственной экспертизы.

2.6.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края

Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

Все прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов соответствующих документов.

Документы и материалы, указанные в подпунктах "а", "д" подпункта 1.1.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, представленные Заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, должны быть оформлены в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 378, Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 569.

2.6.4. Непредставление Заявителем документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

2.6.5. Заявитель вправе подать заявление с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Министерство лично или почтовым отправлением по адресу месту нахождения Министерства, указанному на официальном сайте Министерства.

Заявление может быть подано Заявителем в электронной форме с использованием Портала в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.7. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра природных ресурсов края (далее – министр) уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, для возврата без рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрено.

2.8.2. Основания для возврата без рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – возврат документов без рассмотрения):

1) некомплектность представленных Заявителем в Министерство документов (несоответствие документов перечню документов, предусмотренному подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела);

2) в случае если на дату регистрации Министерством заявления Заявитель не относится к кругу заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

3) невнесение Заявителем на дату регистрации Министерством заявления платы за проведение государственной экспертизы.

Возврат документов без рассмотрения не лишает Заявителя права повторно обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов без рассмотрения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

За предоставление государственной услуги взимается плата за проведение государственной экспертизы по реквизитам, приведенным на официальном сайте Министерства.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется способами, указанными в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.12. Срок регистрации заявки

Заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления государственной услуги, в том числе поступившие в Министерство с использованием Портала, регистрируются в сроки, указанные в подпунктах 3.2.4, 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявок.

Зал ожидания и места для заполнения заявок оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.13.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде.

Информационный стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

На Едином портале, Портале, официальном сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1 - 2.13.3 настоящего пункта, для Заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание сотрудниками Отдела помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими Заявителями.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги (количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в электронной форме;
- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;
- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает одно личное взаимодействие Заявителя (его представителя) с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, при личном обращении Заявителя (его представителя) за предоставлением государственной услуги.

При этом личное обращение Заявителя (его представителя) не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Единого портала, Портала.

Продолжительность каждого личного взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При подаче заявки и иных документов с использованием Портала результаты государственной услуги направляются способами, указанными в подпункте 3.6.8 пункта 3.6, подпункте 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя;
- проверка комплектности заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия либо отсутствия оснований для возврата документов без рассмотрения и прием комплектов документов к рассмотрению, либо возврат документов без рассмотрения;
- взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- создание экспертной комиссии для рассмотрения принятых к рассмотрению документов, предоставленных для проведения государственной экспертизы (далее – экспертная комиссия);
- передача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в экспертную комиссию, рассмотрение их экспертной комиссией и оформление результатов государственной экспертизы;
- направление Заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) Заявителем в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Ответственным должностным лицом за прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами является специалист Отдела по организации работы с документами, уполномоченный принимать документы (далее - Специалист).

3.2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Отдел по организации работы с документами, регистрируется Специалистом в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и порядкового номера.

3.2.5. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемые к нему документы передаются Специалистом на рассмотрение в Отдел.

3.2.6. Заявление, направленное Заявителем с использованием Портала, автоматически регистрируется в информационной системе "Процессинг предоставления услуг" (далее - ИС "ППУ") и поступает на рассмотрение в Министерство и в Отдел к Исполнителю.

Исполнитель контролирует поступившие в ИС "ППУ" данные и направляет уведомления о статусе заявления в "Личный кабинет" Заявителя на Едином портале или Портале.

3.2.7. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами, поступление их в Отдел к Исполнителю.

3.3. Проверка комплектности заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия либо отсутствия оснований для возврата документов без рассмотрения и прием комплектных документов к рассмотрению либо возврат документов без рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел к Исполнителю зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.3.3. Исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Министерством заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для

возврата документов без рассмотрения, указанных в подпункте 2.8.2. пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. При установлении отсутствия оснований для возврата документов без рассмотрения, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель принимает комплектные документы к рассмотрению.

3.3.5. При установлении Исполнителем оснований для возврата документов без рассмотрения, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления оснований для возврата документов без рассмотрения осуществляет подготовку Заявителю письма о возврате документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.3.6. Письмо о возврате документов без рассмотрения подписывается начальником Управления недропользования или начальником Отдела либо лицами, их замещающими, и направляется Заявителю заказным почтовым отправлением на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

Одновременно с письмом о возврате документов без рассмотрения Заявителю возвращается заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:

- прием комплектных документов Заявителя к рассмотрению;
- направление Заявителю письма о возврате документов без рассмотрения с указанием причин возврата с одновременным возвратом Заявителю заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. Взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура проводится в случае, если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.4.3. В случае представления на государственную экспертизу документов и материалов, предусмотренных подпунктами "а" - "в", "д" и "е" подпункта 1.1.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента в отношении общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участку недр местного значения (за исключением участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности и которые предоставлены для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных

ископаемых, и участков недр, предоставленных для разведки и добычи углеводородного сырья или геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, осуществляемых по совмещенной лицензии) и не представления Заявителем положительного заключения, а также отсутствия положительного заключения в реестре заключений государственной экспертизы, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в Роснедра или его территориальный орган о предоставлении положительного заключения.

3.4.4. Сведения о внесении Заявителем платы за проведение государственной экспертизы предоставляются Федеральным казначейством в рамках договора об обмене электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и Министерством в системе электронного документооборота Федерального казначейства.

Факт внесения Заявителем платы за проведение государственной экспертизы подтверждается посредством информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.4.5. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в ФНС России о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если Заявитель является юридическим лицом);
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем).

3.4.6. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства края.

3.4.7. При направлении межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

3.4.8. Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, в день их поступления в Министерство передаются в Отдел Исполнителю.

3.4.9. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Создание экспертной комиссии для рассмотрения принятых к рассмотрению документов, предоставленных для проведения государственной экспертизы

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению поступивших заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.5.2. Экспертная комиссия создается Министерством в порядке, установленном пунктом 37 Правил.

3.5.3. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Министерства в течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.5.4. Результатом административной процедуры является утверждение состава экспертной комиссии.

3.6. Передача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в экспертную комиссию, рассмотрение их экспертной комиссией и оформление результатов государственной экспертизы

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение состава экспертной комиссии.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

Исполнитель передает заявление и прилагаемые к нему документы, а также документы (сведения), полученные в порядке межведомственного взаимодействия, на рассмотрение экспертной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня утверждения ее состава.

3.6.3. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

В случае необходимости Министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные Заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения государственной экспертизы подписывается начальником Управления недропользования или начальником Отдела, либо лицами, их замещающими.

3.6.4. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и документов (сведений), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, экспертная комиссия подготавливает заключение государственной экспертизы.

3.6.5. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами экспертной комиссии.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

3.6.6. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

- о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

- об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

- о возможностях использования участков недр, расположенных на территории края, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В случае если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр расположенных на территории края, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 35 Правил, представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Правил, заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

3.6.7. Заключение государственной экспертизы утверждается министром или лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней с даты его подписания членами экспертной комиссии.

3.6.8. Результаты проведения государственной экспертизы (заключение государственной экспертизы, а также сведения о Заявителе, об объекте государственной экспертизы, реквизиты утвержденного протокола об утверждении государственной экспертизы Министерством) учитываются и подтверждаются путем их внесения Исполнителем в реестр заключений государственной экспертизы с использованием специализированного

программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

3.6.9. Результатом административной процедуры является подписанное членами экспертной комиссии и утвержденное министром или лицом, его замещающим, заключение государственной экспертизы.

3.7. Направление Заявителю результата предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение министром или лицом, его замещающим, заключения государственной экспертизы.

3.7.2. Не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения государственной экспертизы, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для регистрации и направления Заявителю.

3.7.2. Заключение государственной экспертизы направляется Отделом по организации работы с документами Заявителю в форме электронного документа - по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявлении, и (или) на бумажном носителе - почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

Заключение государственной экспертизы направляется Заявителю сопроводительным письмом, подписанным начальником Управления недропользования или начальником Отдела, либо лицами, их замещающими.

3.7.3. Результатом административной процедуры является направление Заявителю заключения государственной экспертизы.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется:

- первым заместителем министра;
- начальником Управления недропользования;
- начальником Отдела;
- лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- первым заместителем министра;
- начальником Управления недропользования;
- начальником Отдела;
- лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

Внеплановая проверка проводится:

- министром;
- первым заместителем министра;
- начальником Управления недропользования;
- лицами, их замещающими.

4.4. В ходе контрольных мероприятий должностными лицами, указанными в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.5. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и прилагаемых документов;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами края;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы в Министерстве Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата

Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов Хабаровского края по проведению
государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование участках
недр местного значения, а также запасов
общераспространенных полезных ископаемых и
запасов подземных вод, которые используются
для целей питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения или технического водоснабжения и
объем добычи которых составляет не более
500 кубических метров в сутки

Форма

Министру природных ресурсов
Хабаровского края

Пушкина ул., д. 46, г. Хабаровск, 680000

Заявка

о предоставлении государственной услуги по проведению государственной
экспертизы по проведению государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых и подземных вод, геологической информации о
предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также
запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных
вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых
составляет не более 500 кубических метров в сутки

_____ (полное и сокращенное (при наличии) официальное наименование Заявителя)

Место нахождения и адрес (тел./факс) _____

Адрес места фактического нахождения, тел./факс _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя или представителя)

Просит провести государственную экспертизу по материалам _____

_____ (указывать наименование материалов)

к лицензии _____

(№ лицензии на пользование недрами, целевое назначение лицензии, местоположение
участка недр, регистрационный номер лицензии в реестре лицензий (указываются в
случае наличия лицензии))

Приложение: перечень прилагаемых документов.

_____ (должность заявителя (представителя)
– при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Печать (при наличии)